

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w dalszej części zastąpiona skrótem SIWZ)

**dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

- Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów wraz z oprogramowaniem

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

Znak sprawy: **ZPE.27.1.2019**

Sporządziła:

Mgr inż. Krystyna Leonard

ZATWIERDZIŁA:

Agnieszka Wanda Jabłońska

Olsztyn, dnia 14.10.2019r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, 10-685 Olsztyn, ul. E. Turowskiego 1,
NIP 739-33-03-272, REGON 281438709**

adres internetowy: www.zpe.olsztyn.pl

e-mail: a.mierzejewska@zpe.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

2. Definicje użyte w specyfikacji

- a) „**Zamawiający**” – Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie
- b) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „**Ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku poz. 1986).
- e) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ.
- f) „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na znak sprawy **ZPE.27.1.2019.**

4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią SIWZ.

6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 (trzy) części i dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem, gotowe do prawidłowego funkcjonowania. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. **Część 1 zamówienia** – dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ilości 12 szt. **Część 2**

zamówienia – dostawa laptopów z oprogramowaniem systemowym i biurowym w ilości 55 szt.
Część 3 zamówienia – dostawa tabletów z oprogramowaniem systemowym w ilości 7 szt.
Szczegółowy zakres minimalnych parametrów przedmiotu zamówienia zawierają **Wymagania techniczno-użytkowe sprzętu** stanowiące odpowiednio **Załącznik 5a/5b/5c** do niniejszej SIWZ.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym.
 - b) Transport sprzętu do siedziby Zamawiającego w mieście Olsztyn (woj. warmińsko-mazurskie) ul. E. Turowskiego 1 i wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia,
 - c) Szkolenie wyznaczonego pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi i racjonalnej eksploatacji Sprzętu,
 - d) Dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu,
 - e) Zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych,
 - f) Udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego.
3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako:
- a) **Część 1 zamówienia:** kod CPV 30213300-8 komputery biurkowe, CPV 48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólne,
 - b) **Część 2 zamówienia:** kod CPV 30213100-6 komputer przenośny, CPV 48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólne,
 - c) **Część 3 zamówienia:** kod CPV 30213200-7 komputer tablet
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z SIWZ, Wymaganiami techniczno-użytkowymi, wzorem umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 5a/5b/5c i 8 do SIWZ** oraz złożoną ofertą Wykonawcy.
5. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opina o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego). Zmiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą udzieli niezwłocznie po otrzymaniu w/w dokumentów.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy.

UWAGA: Jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania techniczno-użytkowe będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę parametry odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcia – niezwłocznie po dniu zawarcia umowy. Termin zakończenia - w okresie maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Przez termin zakończenia rozumie się datę protokolarnego odbioru Sprzętu przez Zamawiającego, przy czym możliwe jest skrócenie tego terminu przez Wykonawcę, stanowi to kryterium oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu. Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia w formie Załącznika nr 3 do Oferty Wykonawcy (dołączone do materiałów przetargowych);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie określa** przedmiotowego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie określa** przedmiotowego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o **doświadczeniu Wykonawcy** w złożonego formie i treści Załącznika nr 6 do Oferty Wykonawcy (dołączone do materiałów przetargowych).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej **jedną dostawę** sprzętu komputerowego o wartości co najmniej równej wartości niniejszego zamówienia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 Ustawy Pzp j.n.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a. Zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a — chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
 - 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. **VI 3 SIWZ**.
 - 5. Zamawiający zgodnie z art.24 ust.12 może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wypełnionego Formularza ofertowego o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a/1b/1c do oferty, odpowiednio dla części 1,2 i 3.**

2. Wypełnionego **Wykazu punktów serwisowych** o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do oferty** oraz wypełnionych **Wymagań techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu komputerowego** o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5a/5b/5c do oferty**, odpowiednio dla części 1,2 i 3.

3. Ponadto do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do oferty**,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do oferty**,
- c) oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach, wraz ze wskazaniem części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz z podaniem firm podwykonawców lub informacją o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do oferty**, *(w przypadku niezłożenia informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*,
- d) dokument (np. **pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej**, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, w przypadku pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie; - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- e) w przypadku gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów, potwierdzającego oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym +należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- ✓ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- ✓ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- ✓ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- ✓ czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do oferty**

UWAGA:

W terminie 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w pkt 1 **Załącznika nr 7 do oferty**. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą – należy wówczas złożyć ww. oświadczenie o treści określonej w pkt 2 **Załącznika nr 7 do oferty**.

- f) **Wykaz wykonanych dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w zakresie wymaganym w punkcie V.1.2c) SIWZ – **Wykaz wykonanych dostaw** stanowi **załącznik nr 6 do oferty**.

- g) Pełnomocnictwo w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika do oferty.

UWAGA:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 ze zm.).

Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują dostawy**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże swoje zdolności techniczne lub zawodowe.

6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.**

7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. W przypadku gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając np. oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów, potwierdzającego oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- ✓ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ✓ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- ✓ **zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,**
- ✓ czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument należy przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do oferty.**

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZAMIERZAJĄ POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o podwykonawcach**, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz z podaniem firm podwykonawców lub informacją o samodzielnym wykonaniu zamówienia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do oferty**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą oświadczenie, wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do oferty**, w którym zamieszcza informację o tych podwykonawcach.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA/KONSORCJUM)

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej **Pełnomocnika** reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) **pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - c) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub Pełnomocnika;
 - d) korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
 - e) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie;
 - g) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
 - h) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w V.1.2c) zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 20112 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 20113r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 5) wezwania Zamawiającego kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy Pzp,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzuceniu oferty,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 13) zawiadomienie do Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
 - 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu,
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych

oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

6. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

1) w formie pisemnej na adres:

Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie ul. E. Turowskiego 1, 10 – 685 Olsztyn

2) faksem na numer: 89 538 92 51,

**3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:
a.mierzejewska@zpe.olsztyn.pl**

7. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Mierzejewska-Małż, tel. kom. 607 407 696 - w sprawach merytorycznych

Krystyna Leonard, tel. kom. 691 693 290 - w sprawach proceduralnych

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

6. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona, tak aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

7. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami w zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) i przesyła na adres:

Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie ul. E. Turowskiego 1, 10 – 685 Olsztyn

oznakowanym następująco:

- ✓ nazwa i adres wykonawcy
- ✓ oznaczenie:

Oferta - znak sprawy ZPE.27.1.2019

Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i tabletów wraz z oprogramowaniem. Część 1*/Część 2*/Część 3*

„Nie otwierać przed dniem **2019 r. godz. 10: 30”.

(* niepotrzebne skreślić)

(wpisać ostateczną datę składania ofert)**

UWAGA:

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej do złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinna posiadać oznaczenie dodatkowe o treści „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”. Oświadczenie woli wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i wzory dokumentów dołączone do niniejszej SIWZ muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w:

Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie ul. E. Turowskiego 1, 10 – 685 Olsztyn

w terminie do dnia 25.10.2019 r. do godz. 10⁰⁰ –sekretariat pok. 106 I piętro

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w:

Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie ul. E. Turowskiego 1, 10 – 685 Olsztyn, pok. 106a – gabinet Dyrektora – I piętro

dnia 25.10.2019 r. o godz. 10³⁰.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny ofert oraz terminu dostawy, okresu gwarancji, parametrów jakościowych i użytkowych zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie zadania: **netto i brutto oraz stawkę podatku VAT** (zgodnie z załącznikiem „formularz oferty” odpowiednio dla Części 1, 2 i 3).

2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174).

3. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 83 ust.1 pkt 26 wyżej wymienionej ustawy, dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym w ilości 12 szt. jest związana z działalnością dydaktyczną placówki oświatowej, do której stosuje się stawkę podatku VAT od towarów i usług w wysokości 0%.

4. W cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

5. Ceny podane w ofercie są stałe i nie podlegają zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy. Cena podana w ofercie służy porównaniu ofert.

6. Cenę ofertową i ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

7. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Pzp.

8. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w formularzu oferty.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest obowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego, w związku z tym do Wykonawcy należy wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

- | | |
|--|--------|
| 1) cena oferty [zł] | - 60 % |
| 2) termin dostawy (max 30 dni) | - 10 % |
| 3) gwarancja (min.24 – max 60 m-cy) | - 10 % |
| 4) parametry jakościowe | - 10 % |
| 5) parametry użytkowe | - 10 % |

Ad. 1) Kryterium: „Cena oferty”

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej /z VAT / za wykonanie zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „formularzu oferty”.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 60 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_c - ilość punktów badanej oferty dla kryterium cena

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

Ad.2) Kryterium: „Termin dostawy”.

Kryterium „termin dostawy” zostanie oceniony na podstawie informacji zawartej w „formularzu oferty” na temat oferowanego terminu liczonego w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najkrótszy termin dostawy (do 15 dni) otrzyma maksymalnie 10 pkt.

Termin dostawy	ilość punktów
Do 15 dni	10 pkt
20 dni	5 pkt
30 dni	0 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do przedstawionej powyższej tabeli.

$$P_d = T_B$$

P_d – liczba punktów badanej oferty dla kryterium termin dostawy

T_B – suma punktów badanej oferty przyznanych przez Komisję dla kryterium termin dostawy

UWAGA:

Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni.

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie zaznaczony termin dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin dostawy, który wynosi 30 dni.

Ad.3) Kryterium: „Gwarancja”.

Kryterium „gwarancja” zostanie ocenione na podstawie informacji zawartej w „formularzu oferty” na temat oferowanego okresu gwarancji.

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższą gwarancję otrzyma maksymalnie 10 pkt.

Deklarowany okres gwarancji	ilość punktów
24 m-ce	0 pkt
36 m-cy	3,40 pkt
48 m-cy	6,70 pkt
60 m-cy	10 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_g = [(W_B - 24) / 36 \times 10\%] \times 100$$

P_g – liczba punktów badanej oferty dla kryterium gwarancja

W_B – oferowany termin gwarancji

UWAGA:

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące.

Ad.4) Kryterium: „Parametry jakościowe”.

W kryterium „parametry jakościowe” ocena ofert, zostanie przeprowadzona na podstawie zadeklarowanych w formularzu oferty parametrów zaoferowanego sprzętu, zgodnie z poniżej wskazaną punktacją:

Część 1 zamówienia (komputery):

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował Wykonawca.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

Lp.	OPIS PARAMETRU	WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR	PUNKTACJA
1.	Typ modelu	All in One (klawiatura i mysz bezprzewodowa)	All in One – 0 pkt All in One z regulacją kąta nachylenia – 1 pkt All in One ekran dotykowy – 2 pkt
2.	Pamięć operacyjna	minimum 4GB DDR3	Pamięć RAM 4 GB DDR3 – 0 pkt Pamięć RAM 4-8 GB DDR4 – 1 pkt Pamięć RAM powyżej 8 GB DDR4 – 2 pkt
3.	Wydajność procesora (pkt. wg testów passmark)	minimum 7650 pkt	7650 pkt. – 0 pkt 7600 – 8500 pkt. – 1 pkt Powyżej 8500 pkt. – 2 pkt
4.	Pojemność dysku twardego	Minimum 240 GB	Pamięć masowa 240GB SSD – 0 pkt Pamięć masowa 240-400 GB SSD – 1 pkt Pamięć masowa powyżej 400 GB SSD – 2 pkt
5.	Ilość portów USB 2.0/3.1	Minimum 3 szt.	3 szt. – 0 pkt 4 szt. – 1 pkt powyżej 4 szt. – 2 pkt

Część 2 zamówienia (laptopy):

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował wykonawca.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

Lp.	OPIS PARAMETRU	WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR	PUNKTACJA
1.	Pamięć operacyjna	Minimum 4GB DDR3	Pamięć RAM 4 GB DDR3 – 0 pkt Pamięć RAM 4-8 GB DDR4 – 1 pkt Pamięć RAM powyżej 8 GB DDR4 – 2 pkt
2.	Wydajność procesora (pkt. wg testów passmark)	Minimum 7650 pkt	7650 pkt. – 0 pkt 7600 - 8500 pkt. – 1 pkt Powyżej 8500 pkt. – 2 pkt
3.	Pojemność dysku twardego	Minimum 240 GB	Pamięć masowa 240GB SSD – 0 pkt Pamięć masowa 240-400 GB SSD – 1 pkt Pamięć masowa powyżej 400 GB SSD – 2 pkt
4.	Ilość portów USB 3.0/3.1	Minimum 2 szt.	2 szt. – 0 pkt 3 szt. – 1 pkt powyżej 3 szt. – 2 pkt
5.	Zabezpieczenia	Minimum PIN i hasło	PIN i hasło – 0 pkt szyfrowanie TPM – 1 pkt czytnik linii papilarnych – 2 pkt

Część 3 zamówienia (tablety):

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował wykonawca.

Lp.	OPIS PARAMETRU	WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR	PUNKTACJA
1.	Pamięć operacyjna	minimum 3GB DDR3	Pamięć RAM 3 GB DDR3 – 0 pkt Pamięć RAM 4-6 GB DDR4 – 1 pkt Pamięć RAM powyżej 6 GB DDR4 – 2 pkt
2.	Rodzaj procesora	minimum 4 rdzenie	4 rdzenie – 0 pkt 4-6 rdzeni – 1 pkt Powyżej 6 rdzeni – 2 pkt

3.	Pamięć wbudowana	Minimum 16 GB	Pamięć 16GB – 0 pkt Pamięć 16-32 GB – 1 pkt Pamięć powyżej 32 GB – 2 pkt
4.	Przekątna ekranu	Minimum 9,7"	9,7" – 0 pkt 10,1" – 1 pkt powyżej 10,1" – 2 pkt
5.	Zabezpieczenia	Minimum PIN i hasło	Zabezpieczenia PIN i hasło – 0 pkt Wzór rysowany palcem – 1 pkt czytnik linii papilarnych – 2 pkt

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

Ocena tego kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$P_j = J_B$$

P_j – liczba punktów badanej oferty dla kryterium parametry jakościowe

J_B – suma punktów badanej oferty przyznanych przez Komisję dla kryterium parametry jakościowe

Ad.5) **Kryterium: „Parametry użytkowe”.**

W kryterium „parametry użytkowe” ocena ofert, zostanie przeprowadzona na podstawie zadeklarowanych w formularzu oferty parametrów zaoferowanego sprzętu, zgodnie z poniżej wskazaną punktacją:

Część 1 zamówienia (komputery):

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował wykonawca.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

Lp.	OPIS PARAMETRU	WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR	PUNKTACJA
1.	Typ obudowy	Minimum z tworzywa sztucznego	Z tworzywa sztucznego – 0 pkt Ze stopu magnezu – 1 pkt Ze stopu aluminium – 2 pkt
2.	Typ ekranu	Minimum TN	TN – 0 pkt TFT – 1 pkt IPS – 2 pkt
3.	Przekątna ekranu	minimum 19"	19" – 0 pkt 19" – 23" – 1 pkt Powyżej 23" – 2 pkt
4.	Czytnik zewnętrznych nośników	Brak	Brak – 0 pkt SD – 1 pkt COMBO – 2 pkt

5.	Waga	Maksimum 6 kg	6 kg – 0 pkt Od 5 do 6 kg – 1 pkt do 5 kg – 2 pkt
----	------	---------------	--

Część 2 zamówienia (laptopy):

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował wykonawca.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

Lp.	OPIS PARAMETRU	WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR	PUNKTACJA
1.	Typ obudowy	Minimum z tworzywa sztucznego	Z tworzywa sztucznego – 0 pkt Z włókna węglowego – 1 pkt Ze stopu aluminium – 2 pkt
2.	Typ ekranu	Minimum TN	TN – 0 pkt TFN – 1 pkt IPS – 2 pkt
3.	Przekątna ekranu	minimum 14"	14" – 0 pkt 14" – 15" – 1 pkt Powyżej 15" – 2 pkt
4.	Rozdzielczość ekranu	minimum 1600 x 900 pikseli	1600 x 900 pikseli – 0 pkt 1920 x 1080 pikseli – 1 pkt 3840 x 2160 pikseli – 2 pkt
5.	Waga	Maksimum 3 kg	3 kg – 0 pkt Od 2 do 2,5 kg – 1 pkt do 2 kg – 2 pkt

Część 3 zamówienia (tablety):

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za takie parametry uprawniające do uzyskania punktów, które bez wątpliwości zaoferował wykonawca.

W przypadku gdy wykonawca nie wypełni oferty w zakresie parametru oferowanego, Zamawiający nie przyzna punktów w danym parametrze.

Lp.	OPIS PARAMETRU	WYMAGANY MINIMALNY PARAMETR	PUNKTACJA
1.	Rozdzielczość ekranu	minimum 1024 x 768 pikseli	1024 x 768 pikseli – 0 pkt 1280 x 800 pikseli – 1 pkt 1920 x 1200 pikseli – 2 pkt

2.	Typ ekranu	Minimum TN	TN – 0 pkt TFT – 1 pkt IPS – 2 pkt
3.	Czas pracy na naładowanej baterii	Minimum 6 godzin	6 godz. – 0 pkt 6-8 godz. – 1 pkt 8-10 godz. – 2 pkt
4.	Zainstalowany system operacyjny	Minimum Android	Android – 0 pkt Apple iOS – 1 pkt BB QNX – 2 pkt
5.	Waga	Maksimum 680 g	680 g – 0 pkt 500 – 680 g – 1 pkt Do 500 g – 2 pkt

Ocena tego kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$P_u = U_B$$

P_u – liczba punktów badanej oferty dla kryterium parametry użytkowe

U_B – suma punktów badanej oferty przyznanych przez Komisję dla kryterium parametry użytkowe

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich wag. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru: **$P = P_c + P_d + P_g + P_j + P_u$** .
- Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących jakości lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Podstawową walutą jest złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ/OFERTY:

Załącznik nr 1a/1b/1c do oferty Wykonawcy- Wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 do oferty Wykonawcy- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do oferty Wykonawcy - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 do oferty Wykonawcy – Wykaz punktów serwisowych,

Załącznik nr 5a/5b/5c do SIWZ – Wymagania techniczno-użytkowe sprzętu,

Załącznik nr 6 do oferty Wykonawcy – Wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 7 do oferty Wykonawcy – Informacja o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy,

Załącznik nr 9 do oferty Wykonawcy - Informacja o podwykonawcach,

Załącznik nr 10 do oferty Wykonawcy - Pisemne zobowiązanie podmiotu.