



ZESPÓŁ
PLACÓWEK
EDUKACYJNYCH
W OLSZTYNIE

Statut

**Zespołu Placówek Edukacyjnych
w Olsztynie**



SPIS TREŚCI:

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I (§ 1-4) Postanowienia ogólne | 4 |
| ROZDZIAŁ II (§ 5) Cele i zadania Zespołu | 5 |
| ROZDZIAŁ III (§ 6-9) Organy Zespołu | 6 |
| ROZDZIAŁ IV (§ 10-13) Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze | 11 |
| ROZDZIAŁ V (§ 14-26) Prawa, obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu..... | 15 |
| ROZDZIAŁ VI (§ 27-34) Organizacja funkcjonowania Zespołu | 24 |
| ROZDZIAŁ VII (§ 35) Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego liceum | 32 |
| ROZDZIAŁ VIII (§ 36) Postanowienia końcowe | 32 |

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkoli oraz wychowanków szkoły podstawowej, liceum, szkoły przysposabiającej do pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- zespołach transdyscyplinarnych - należy przez to rozumieć zespoły do spraw udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej o których mowa w odrębnych przepisach,
- jednostkach wchodzących w skład Zespołu- należy przez to rozumieć:
 1. Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie;
 2. Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie;
 3. Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie;
 4. XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie;
 5. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie;
- statucie- należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie;
- zespole - Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie;
- ustawie prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017.poz.59 z późn. zm.;
- radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną ZPE.

ROZDZIAŁ I (§ 1-4)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie został utworzony na podstawie aktu założycielskiego – uchwały nr 5/2002 Stowarzyszenia Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju podjętej w dniu 19 czerwca 2002 r.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.

§ 2

1. W skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwanego w dalszej części statutu Zespołem wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie,
 - 2) Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie,
 - 4) XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie
 - 5) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie.
2. Zespół koordynuje oraz nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych, prowadzi i zapewnia wspólną obsługę administracyjno- finansowo- zarządczą i obsługę techniczno-organizacyjną.

§ 3

1. Zespół oraz jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwany dalej statutem Zespołu.
2. Każda z jednostek organizacyjnych tworzących Zespół działa nadto w oparciu o własny odrębny statut.
3. Postanowienia statutu Zespołu znajdują bezpośrednie zastosowanie w stosunku do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zespołu. Statut Zespołu może określać wspólne zasady funkcjonowania dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu.
4. Postanowienia statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W szczególności statuty jednostek organizacyjnych określają podstawowe cele, zasady działania jednostki, organy jednostek oraz ich kompetencje; organizację poszczególnych jednostek, zakres zadań nauczycieli oraz pozostałych pracowników, zasady rekrutacji, prawa i obowiązki wychowanków poszczególnych jednostek.

5. W wypadku niezgodności lub sprzeczności pomiędzy statutem jednostki organizacyjnej, a statutem ZPE, pierwszeństwo zastosowania znajdują postanowienia statutu Zespołu.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Fundacja Modrak z siedzibą w Olsztynie ul. Kopciuszka 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II (§ 5)

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Celem Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie jest zapewnienie jednostkom organizacyjnym tworzącym Zespół optymalnych warunków do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na najwyższym poziomie, uczniom optymalnych warunków nauki, rehabilitacji, rewalidacji, rozwoju osobistego i opieki, umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy, poprzez koordynację oraz nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych, zapewnienie wspólnej polityki (obsługi) administracyjno-finansowo-zarządczej i obsługi techniczno-organizacyjnej, inicjatywę w zakresie pozyskiwania środków na wyposażenie i rozwój.
2. W zakresie określonym w pkt. 1 Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz niniejszym statucie przy uwzględnieniu specyfiki podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności:
 - 1) stwarza optymalne warunki do realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne tworzące zespół ich funkcji wynikających z ustawy prawo oświatowe i innych przepisów w szczególności funkcji edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) organizuje i koordynuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawowaną w jednostkach organizacyjnych poprzez tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 3) zapewnia warunki działania podległym jednostkom organizacyjnym, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
 - 4) zapewnia warunki do interdyscyplinarnych oddziaływań na dzieci i młodzież, zgodnych z ich potrzebami i możliwościami,
 - 5) stwarza warunki do organizacji opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych,
 - 6) stwarza warunki do wspomagania rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich dziecka do nauki,
 - 7) koordynuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, instytucjami wspierającymi rodzinę,
 - 8) stwarza warunki do realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, rozwijających uzdolnienia dzieci i młodzieży i innych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ich predyspozycjami i z wolą rodziców,

- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu oraz jednostek organizacyjnych Zespół zatrudnia w szczególności nauczycieli posiadających odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, wykwalifikowaną kadrę kierowniczą, innych pracowników o właściwym wykształceniu, kwalifikacjach,
- 12) tworzy warunki pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów,
- 13) zapewnia uczniom godne warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełny rozwój osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami, a także stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dostosowanych do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów,
- 14) stwarza warunki umożliwiające uczniom dostęp do edukacji i realizacji obowiązku szkolnego/przedszkolnego, w szczególności poprzez organizowanie, w uzasadnionych przypadkach, dowozu uczniów do szkoły.

ROZDZIAŁ III (§ 6-9)

Organy Zespołu

§ 6

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu, zwany w dalszej części statutu Dyrektorem Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, zwana w dalszej części statutu Radą Pedagogiczną Zespołu.

§ 7

1. Organy Zespołu mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Zespołu. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ Zespołu może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Zespołu.
6. Przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów Zespołu,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń oraz na platformie internetowej.
7. Organy Zespołu współpracują ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Zespołu,
 - 2) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń oraz na platformie internetowej.
8. Organy Zespołu współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

§ 8

DYREKTOR ZESPOŁU

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu reguluje niniejszy statut oraz ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu wyszczególnionych w § 2 statutu.
4. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu oraz w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych jednostek organizacyjnych również w statutach tych jednostek.
5. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych jednostek organizacyjnych Zespołu,

- 3) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom jednostek wchodzących w skład Zespołu, organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w jednostkach organizacyjnych i sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego w tych jednostkach,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie określonym w ustawie prawo oświatowe, aktach wykonawczych oraz innych przepisach szczególnych,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych jednostek organizacyjnych podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje działalność administracyjną oraz finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom w czasie zajęć organizowanych w jednostkach organizacyjnych Zespołu,
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10) prowadzi postępowanie rekrutacyjne do jednostek organizacyjnych zespołu,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. Z uwagi na sprawowanie obowiązków pracodawcy, Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, powoływania i powierzania stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - 5) dokonywania oceny dorobku zawodowego w związku z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 6) umożliwienia realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli,
 - 7) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela w zakresie w jakim znajduje ona zastosowanie do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Zespole.
8. Dyrektor współpracuje z innymi organami Zespołu oraz jako Dyrektor jednostek organizacyjnych Zespołu z organami tych jednostek.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.
10. Dyrektor Zespołu, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom jednostek organizacyjnych Zespołu,
 - 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych jednostek organizacyjnych Zespołu, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Zespół,
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
11. Dyrektor Zespołu może wykonywać swoje obowiązki za pośrednictwem pracowników Zespołu, w szczególności za pośrednictwem Wicedyrektorów i innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU PLACÓWEK EDUKACYJNYCH w OLSZTYNIE

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zaproszone przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy Dyrektora Zespołu,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Zespół,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów rocznych pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną Zespołu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 4) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna Zespołu realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) opiniuje kandydaturę na stanowisko wicedyrektora.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu oraz projekt zmian statutów poszczególnych przedszkoli i szkół wchodzących w skład Zespołu i uchwała je.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
 - 2) o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu lub jego Dyrektora.
13. W zakresie niezastrzeżonym w niniejszym statucie do wyłącznej kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu, kompetencje Rady Pedagogicznej, wynikające z przepisów prawa w stosunku do poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu, należą do Rad Pedagogicznych tych jednostek.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
16. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Rada Pedagogiczna ustala odrębny regulamin określający szczegółowe zasady działania, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i ustawą prawo oświatowe. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
18. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

ROZDZIAŁ IV (§ 10-13)

Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze

§ 10

WICEDYREKTOR

1. Funkcję Wicedyrektora powierza lub powołuje na to stanowisko oraz odwołuje z niego Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. W Zespole utworzone są stanowiska wicedyrektorów według zasad przewidzianych przez przepisy szczególne, zapisy niniejszego statutu oraz statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. W Zespole utworzone są stanowiska:
 - 1) wicedyrektora I - do spraw Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 2 oraz organizacji nadzoru pedagogicznego,
 - 2) wicedyrektora II - do spraw Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 oraz Przedszkola Specjalnego nr 11,
 - 3) wicedyrektora III - do spraw Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej dla oddziałów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 4) wicedyrektora IV - do spraw XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego,
 - 5) wicedyrektora V - do spraw administracji i planowania,
 - 6) wicedyrektora VI – do spraw Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej dla oddziałów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Osoby, które powołano lub którym powierzono stanowisko wicedyrektora, wykonują obowiązki zgodnie z określonym w niniejszym statucie oraz w statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu, podziałem kompetencji. Zakres kompetencji wicedyrektorów określa statut Zespołu, statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu, umowy o pracę oraz Dyrektor Zespołu.
5. Wicedyrektorzy I, II, III, IV, VI w ramach placówek, do spraw których zostali powołani odpowiadają za organizację i realizację oraz wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w szczególności za:
 - 1) prowadzenie czynności wynikających z wykonywania nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacja, kontrolowanie i monitorowanie pracy nauczycieli, udzielanie im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć i wydawanie zaleceń,
 - 2) monitorowanie stanu opieki nad uczniami i ich bezpieczeństwem, we współpracy z pracownikiem BHP,
 - 3) monitorowanie realizacji działań nauczycieli związanych z awansem zawodowym nauczycieli
 - 4) regulowanie zastępstw nauczycieli i pracowników obsługi w wyniku nieobecności,
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi,

- 6) opracowywanie informacji o nauczycielach i pracownikach Zespołu dotyczących ich pracy oraz przedstawianie ich Dyrektorowi,
 - 7) monitorowanie prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) zbieranie, weryfikowanie, dostarczanie danych do wprowadzenia do Systemu Informacji Oświatowej
 - 9) zbieranie, weryfikowanie, dostarczanie danych do wprowadzenia do ODPN,
 - 10) wykonywanie wszystkich innych czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem przypisanej jednostki, w szczególności:
 - a. sporządzanie wstępnego projektu organizacji pracy oraz przydziału godzin dydaktycznych dla nauczycieli i pracowników obsługi na nowy rok szkolny,
 - b. sporządzanie tygodniowego przydziału godzin pracy nauczycieli i obsługi, dokonywanie bieżących korekt po uzyskaniu akceptacji Dyrektora ZPE,
 - c. prowadzenie dokumentacji zmian przydziału godzin nauczycielom,
 - d. wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora.
6. Do obowiązków Wicedyrektora i oprócz obowiązków określonych w pkt. 5 należy wykonywanie w stosunku do Zespołu i wszystkich placówek wchodzących w skład Zespołu następujących czynności:
- 1) koordynuje współpracę wszystkich wicedyrektorów
 - 2) opracowuje roczny plan pracy i monitoruje jego realizację
 - 3) organizuje współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi
 - 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom jednostek wchodzących w skład Zespołu, organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w jednostkach organizacyjnych i sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego w tych jednostkach
 - 5) organizuje i przygotowuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
 - 6) wykonuje czynności związane z realizacją obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa uczniom ZPE
 - 7) opracowuje projekty podnoszenia jakości w ZPE
 - 8) koordynuje system zastępstw dla wszystkich jednostek organizacyjnych ZPE
 - 9) prowadzi postępowania rekrutacyjne do jednostek organizacyjnych zespołu
 - 10) opracowuje projekt organizacyjny ZPE w uzgodnieniu z Dyrektorem
7. Wicedyrektor V do spraw administracji i planowania odpowiada w szczególności za:
- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji procesu pracy podległym stanowiskom według struktury organizacyjnej w Zespole Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
 - 2) nadzór nad działaniem sekretariatu,
 - 3) nadzór nad obsługą Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 4) nadzór nad funkcjonowaniem działu kadr,
 - 5) planowanie bieżących remontów,

- 6) obsługę administracyjną budynku,
 - 7) koordynację czynności związanych z zamówieniami publicznymi,
 - 8) zabezpieczenie pomieszczeń placówki przed pożarem, kradzieżą,
 - 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.
8. Zasady kolejności wykonywania zastępstw przez wicedyrektorów za Dyrektora określa zarządzeniem Dyrektor.
9. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Zespół może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów. Powoływanie i odwoływanie z tych stanowisk odbywa się na zasadach określonych w ust. 1.

§ 11

GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Do obowiązków Głównego Księgowego należy:
 - 1) organizacja i prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami polegającymi na:
 - a. prawidłowym gospodarowaniu środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Zespołu,
 - b. zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych z wykonawcami prac remontowych i innych,
 - c. przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych,
 - d. zapewnieniu terminowego asygnowania należności oraz spłaty zobowiązań,
 - e. sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu, archiwizowaniu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę mienia będącego w posiadaniu Zespołu,
 - f. bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - g. prawidłowym i terminowym dokonywaniu rozliczeń finansowych,
 - h. nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne,
 - i. prowadzeniu gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi na wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad rachunkowości,
 - j. analizowaniu wykorzystywania środków przydzielonych z budżetu na pokrycie wydatków,
 - k. analizowaniu wykorzystywania środków pozabudżetowych będących w dyspozycji Zespołu,
 - l. dokonywaniu w ramach kontroli wewnętrznej:

- bieżących kontroli podległych agend zgodnie z corocznym planem kontroli oraz instrukcją kontroli wewnętrznej,
 - wstępnej kontroli kompletności, legalności oraz zgodności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planami finansowymi,
 - kontroli operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowości,
 - kontroli zasadności wydatków na wynagrodzenia.
- m. kierowaniu pracą komórek organizacyjnych oraz ustalaniu zakresów obowiązków podległych pracowników,
- n. opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Zespołu dotyczących: zasad prowadzenia rachunkowości, obiegu dokumentów, typowego planu kont.
- o. opracowywaniu planów finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- p. prowadzeniu na bieżąco ewidencji wynagrodzeń,
- q. miesięcznym uzgodnieniu sald wydatków z wyciągiem bankowym,
- r. miesięcznym uzgodnieniu kosztów i wydatków,
- s. opracowywaniu dokumentacji finansowej wynikającej z działalności socjalnej,
- t. wykonywaniu innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu.

§ 12

KIEROWNIK DO SPRAW ŻYWIENIA

1. Do obowiązków kierownika do spraw żywienia, w zakresie kierowania żywieniem należy:
- 1) kierowanie żywieniem w Zespole oraz sprawowanie fachowego nadzoru nad przygotowaniem posiłków, dbanie o ich kaloryczność zgodną z normami żywienia zbiorowego dzieci, nadzorowanie pracy kuchni,
 - 2) sporządzanie raportów żywieniowych i związanej z nimi dokumentacji oraz dopilnowanie utrzymania się w stawce żywieniowej,
 - 3) sporządzanie jadłospisów na okres 7 dni, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nadzorowanie sporządzania posiłków, czuwanie nad ich urozmaiceniem,
 - 4) dbałość o należyte i zgodne z normami zapasy magazynowe,
 - 5) prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej warunków sanitarnych we wszystkich etapach produkcji, magazynowania i obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

1. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu powierza lub powołuje na inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk.

ROZDZIAŁ V (§ 14-26)

Prawa, obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 14

PRZEPISY OGÓLNE

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz pracowników niepedagogicznych w tym pomoc nauczyciela, asystenta ucznia niepełnosprawnego oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W zależności od potrzeb placówki, uwzględniając w szczególności rodzaj niepełnosprawności i stopień niepełnosprawności intelektualnej uczniów uczęszczających do jednostek organizacyjnych Zespołu zatrudnia się następujących nauczycieli- specjalistów:
 - 1) nauczyciela rehabilitacji ruchowej,
 - 2) nauczyciela logopedę,
 - 3) nauczyciela psychologa,
 - 4) nauczyciela pedagoga,
 - 5) nauczyciela doradcy zawodowego,
 - 6) innych specjalistów w zależności od potrzeb.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów i innych pracowników, określa Kodeks Pracy, regulamin wynagradzania, regulamin pracy, a w stosunku do nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów, dodatkowo prawo oświatowe oraz Karta Nauczyciela, lecz wyłącznie w zakresie w jakim znajdują zastosowanie do nauczycieli szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość pozostałych składników wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników są nie mniejsze niż w placówkach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Olsztyn.
4. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów,

- 3) analizowaniem zasadności pobytu ucznia w szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania,
 - 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Pracownicy Zespołu odpowiedzialni są za dobre imię Placówki.
 6. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykorzystują urlop wypoczynkowy w okresie trwania przerwy w jednostkach organizacyjnych Zespołu w szczególności w miesiącach letnich, zgodnie z opracowanym planem urlopów. w uzasadnionych wypadkach Dyrektor Szkoły może, na umotywowaną prośbę pracownika, zdecydować o udzieleniu urlopu w innym terminie.

§ 15

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, w przedszkolach wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela w zakresie w niej określonym, prawo oświatowe oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie, Kodeks Pracy, niniejszy statut oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez jednostki wchodzące w skład Zespołu,
 - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 2) otaczanie każdego ucznia indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) ustalanie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia,

- 4) odpowiedzialność za realizację przyjętego programu nauczania,
 - 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych ich opiece uczniów i wykonywanie tych zadań w sposób i w formie dostosowanej do wieku, potrzeb, rodzaju niepełnosprawności uczniów oraz warunków środowiskowych,
 - 6) współpraca z rodzicami w szczególności w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizowanie nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkań z rodzicami,
 - 7) dokumentowanie współpracy z rodzicami,
 - 8) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 9) współpracę z osobami zatrudnionymi w Zespole i/lub ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta jest dokumentowana,
 - 10) w stosunku do uczniów objętych kształceniem specjalnym podejmowanie zintegrowanych działań we współpracy z innymi nauczycielami, nauczycielami specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - 11) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami dydaktyki specjalnej,
 - 12) obiektywne i systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania,
 - 13) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi wicedyrektorów do spraw poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu, w tym planowanie miesięczne.
5. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość, w szczególności:
- 1) prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą z zastosowaniem form i metod tej pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym uczniów oraz własnych obserwacji, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyczno-wychowawczego i jego modyfikacji wynikających ze zmieniających się warunków,
 - 2) współpracuje przy opracowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz przy opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
 - 3) opracowuje indywidualne programy zajęć rewalidacyjnych,
 - 4) dostosowuje formy i metody pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, innych wyników badań specjalistycznych oraz własnych obserwacji.
6. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną uczniów mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów wybierając metodę w zależności od potrzeb i dokumentuje ją w sposób właściwy dla tej metody.

7. Nauczyciel ma prawo:

- 1) do decydowania w sprawie doboru metod, form pracy i środków dydaktycznych w prowadzonych przez siebie zajęciach dydaktycznych, rewalidacyjnych i wychowawczych zgodnie z uznanymi przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowane w kraju i za granicą, metodami nauczania, przestrzegając zasad niniejszego statutu i regulaminu Zespołu, w szczególności bacząc, by stosowane metody nauczania były dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,
 - 2) do prowadzenia w pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej innowacji i eksperymentów pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym statutem.
8. Nauczyciele szkoły muszą się odznaczać wysokimi kwalifikacjami oraz odpowiednią postawą etyczno-moralną. Dbać o dobro i mienie Zespołu.
9. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 16

ZADANIA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY

1. Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego, we współpracy z psychologiem,
 - 2) monitorowanie i koordynowanie działań wychowawczych i dydaktycznych wobec uczniów z innymi nauczycielami w tym nauczycielami specjalistami,
 - 3) współdziałanie i koordynowanie prac zespołów transdyscyplinarnych,
 - 4) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form wydarzeń szkolnych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji i jej odpowiednie zabezpieczenie: w tym w szczególności teczki uczniów zawierające dokumentacje przeprowadzanych badań, czynności uzupełniających, zajęć klasy (oddziału),
 - 6) monitorowanie zapisów w dzienniku zajęć oddziału,
 - 7) odbieranie od rodziców pozwoleń na wykonanie uczniom badań psychologiczno-pedagogicznych i innej dokumentacji ucznia,
 - 8) przedstawianie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z oddziałem podczas zebrań rodziców,
 - 9) przedstawianie wniosków sformułowanych na zespole transdyscyplinarnym Dyrektorowi,
 - 10) wypisywanie świadectw,
 - 11) organizowanie zebrań zespołowych, z rodzicami, zajęć otwartych, spotkań indywidualnych, porad, konsultacji oraz innej aktywności w zależności od potrzeb,
 - 12) sporządzanie opinii o uczniu w uzgodnieniu z nauczycielami, w tym nauczycielami specjalistami prowadzących zajęcia z danym uczniem. Opinia o uczniu wymaga zatwierdzenia Dyrektora.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 17

ZADANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Do zadań wychowawców świetlicy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w świetlicy szkolnej,
 - 2) opracowanie ramowego planu pracy świetlicy - zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - 3) opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy świetlicy za dany rok szkolny,
 - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania występującej w świetlicy,
 - 5) właściwą organizację zajęć z uczniami,
 - 6) właściwy stan estetyczny i higieniczno- sanitarny pomieszczeń świetlicy,
 - 7) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią),
 - 8) stosowanie wobec uczniów określonych regulaminem świetlicy nagród i kar,
 - 9) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami i rodzicami.
2. Dyrektor może zobowiązać poszczególnych nauczycieli- wychowawców świetlic do koordynowania działalności świetlic.

NAUCZYCIELE SPECJALIŚCI

§ 18

ZADANIA NAUCZYCIELA PSYCHOLOGA ORAZ NAUCZYCIELA PEDAGOGA

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu i szkole, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19

ZADANIA NAUCZYCIELA LOGOPEDY

1. Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Opracowywanie i realizowanie indywidualnego programu zajęć logopedycznych zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zgodnego z wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 20

ZADANIA NAUCZYCIELA REHABILITACJI RUCHOWEJ

1. Prowadzenie badań i czynności diagnostycznych w oparciu o zalecenia lekarza z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz możliwość prowadzenia badań i czynności diagnostycznych uczniów na podstawie innej dokumentacji specjalistycznej dostarczonej przez rodzica.

2. Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych lub gimnastyki korekcyjnej oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji usprawniania ruchowego i eliminowania zaburzeń w oparciu o uznane metody w zakresie fizjoterapii.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu wtórnych zaburzeń ruchowych we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Opracowywanie i realizowanie programu zajęć zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zgodnego z wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 21

ZADANIA NAUCZYCIELA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Prowadzenie badań i czynności diagnostycznych uczniów w oparciu o zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inną dokumentację uczniów dostarczoną przez rodzica.
2. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w oparciu o zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o uznane w pedagogice specjalnej metody i formy pracy z uczniem niepełnosprawnym, a także udzielanie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców.
3. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Opracowywanie i realizowanie indywidualnego programu zajęć zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zgodnego z wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 22

ZADANIA NAUCZYCIELA- BIBLIOTEKARZA

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki,
 - 2) indywidualne porady przy wyborze książek i innych materiałów edukacyjnych,
 - 3) propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek i giełdy obiegu podręczników szkolnych,
 - 5) prenumerata czasopism i zakup nowych książek,
 - 6) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innej dokumentacji wynikającej z potrzeb biblioteki,
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły,
 - 9) organizowanie różnorodnych działań propagujących czytelnictwo i rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 10) gromadzenie i udostępnianie zgromadzonych w bibliotece aktów i dokumentów dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu,

- 11) upowszechnianie technologii informacyjnej w formie wspomaganie nauczania korzystanie z różnych aplikacji, z Internetu, przygotowywanie do wyszukiwania, selekcjonowania, przetwarzania i wykorzystania informacji,
- 12) organizowanie zajęć bibliotecznych dla poszczególnych grup uczniów we współpracy z nauczycielami oraz indywidualnych zajęć biblioterapeutycznych we współpracy ze świetlicami szkolnymi oraz innymi nauczycielami.

INNI PRACOWNICY

§ 23

ZADANIA NAUCZYCIELA – DORADCY ZAWODOWEGO

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu
2. Doradca zawodowy opracowuje program doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, we współpracy m.in. z nauczycielami, wychowawcami, nauczycielami specjalistami, psychologiem, pedagogiem.
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz treści i działania dotyczące jego realizacji zawarte są w poszczególnych statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu

§ 24

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 13) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 14) do wynagrodzenia za pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę.
2. Do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przez Kodeks Pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.
3. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora Zespołu,
 - 2) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Zespole,
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Zespole,
 - 4) dbania o dobro i mienie Zespołu,
 - 5) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów Zespołu, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników są określone w umowie o pracę.
5. Pracownicy wykonują zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 25

ZADANIA POMOCY NAUCZYCIELA

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
 - 2) wykonywanie czynności opiekuńczych i higieniczno-sanitarnych związanych z opieką nad dzieckiem niepełnosprawnym,
 - 3) pomoc w karmieniu dzieci,
 - 4) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć,
 - 5) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach,
 - 6) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
 - 7) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły,
 - 8) opieka nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek oraz innych form zajęć,
 - 9) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach,
 - 10) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp.
2. Podczas zajęć pomoc nauczyciela podlega nadzorowi nauczyciela i wykonuje jego polecenia.

§ 26

ASYSTENT UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

1. Dla zapewnienia właściwej realizacji funkcji dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej, realizacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności zaś zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa, dla uczniów przejawiających zachowania niepożądane, w jednostkach organizacyjnych Zespołu można zatrudnić asystenta ucznia niepełnosprawnego pracującego z konkretnym uczniem.
2. Asystent ucznia niepełnosprawnego pracuje w oparciu o procedury eliminowania zachowań niepożądanych.
3. Do zadań asystenta ucznia niepełnosprawnego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej w celu zaspokojenia potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych, utrwalanie nabytych umiejętności,
 - 2) współdziałanie w podnoszeniu jakości życia osoby niepełnosprawnej poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz w części przypadków stwarzanie warunków do samodzielnej rehabilitacji,
 - 3) wspieranie i wzmacnianie systemu pomocy osobom niepełnosprawnym umożliwiające realizację optymalnego programu rehabilitacji społecznej,
 - 4) aktywna współpraca z nauczycielem prowadzącym zespół, przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków rozwoju osoby niepełnosprawnej,
 - 5) sprzątnięcie pomieszczeń wskazanych przez wicedyrektora ds. odpowiedniej jednostki organizacyjnej,
 - 6) pomoc w organizowaniu i wydawaniu posiłków dla zespołu,
 - 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego ucznia,
 - 8) inne zadania zlecone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI (§ 27-34)

Organizacja funkcjonowania Zespołu

§ 27

ZASADY OGÓLNE

1. Obsługa administracyjno-techniczna oraz finansowo-księgową Zespołu jest wspólna dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Na zasadach określonych przez przepisy prawa, z uwagi na potrzeby poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu miejscem pracy nauczycieli lub/i pracowników niepedagogicznych może być więcej niż jedna jednostka wchodząca w skład Zespołu.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mieszczą się we wspólnej siedzibie - zespole budynków zlokalizowanych w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.

4. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu korzysta z odrębnie wydzielonych dla potrzeb tej jednostki pomieszczeń.
5. Jednostki wchodzące w skład Zespołu korzystają z pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do korzystania przez wszystkie jednostki Zespołu lub część z nich np. sala gimnastyczna, świetlica, biblioteka zespołu.
6. W zespole mogą być organizowane zajęcia międzyszkolne.

§ 28

BIBLIOTEKA

1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu, za wyjątkiem przedszkoli, pracownią interdyscyplinarną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych jednostek organizacyjnych tworzących zespół, w tym programów nauczania i szkolnych programów wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów szkoły. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: wszyscy uczniowie jednostek wchodzących w skład Zespołu, za wyjątkiem wychowanków przedszkoli, nauczyciele Zespołu, rodzice uczniów i pozostali pracownicy Zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki, stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do organizacji pracy jednostek wchodzących w skład Zespołu i potrzeb uczniów, umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne,
 - 2) udostępnia zbiory, o których mowa w pkt. 1),
 - 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) podejmuje działania zmierzające do rozbudzenia i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 29

ŚWIETLICA

1. W zespole funkcjonują świetlice dla uczniów szkoły podstawowej, liceum i szkoły przysposabiającej do pracy. Świetlice współpracują między sobą. Organizacja i funkcjonowanie świetlic następuje w szczególności z uwzględnieniem różnicowania wiekowego uczniów.

2. Świetlice funkcjonują dla uczniów, którzy muszą przebywać na terenie placówki dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów– na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom pomocy i opieki w szkole.
3. Celem działalności świetlic jest zapewnienie, w szczególności uczniom, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Czas pracy świetlic dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych jednostek organizacyjnych Zespołu.
6. Świetlice prowadzą zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej przez przepisy prawa dla oddziału w poszczególnych jednostkach wchodzących w skład Zespołu.
7. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy świetlic. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
8. Do zadań świetlic należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce dla uczniów,
 - 2) rozwijanie zainteresowań,
 - 3) tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form spędzania czasu,
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,
 - 6) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem, rehabilitantem i innymi pracownikami szkoły oraz w miarę potrzeb z innymi placówkami i instytucjami dla potrzeb ucznia.
9. Świetlica działa w oparciu o plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej.
10. Świetlica szkolna mieści się w pomieszczeniu wyposażonym w odpowiedni sprzęt i jest doposażona w zależności od potrzeb.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlic regulują regulaminy świetlic.

§ 30

STOŁÓWKA

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych przez jednostki wchodzące w skład Zespołu, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Zespole zorganizowana jest stołówka.
2. Ze stołówki mają prawo korzystać wszyscy uczniowie poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki Zespołu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, Dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

§ 31

1. W Zespole Placówek Edukacyjnych może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka (stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka) od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz we współpracy z jego rodziną.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane mogą być w Przedszkolu Specjalnym nr 11 oraz w Szkole Podstawowej nr 4 Specjalnej.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadach przewidzianych w niniejszym statucie oraz zespołowym regulaminie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Zadanie o którym mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Placówek Edukacyjnych,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi placówkami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju dziecka,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu,
 - 1) Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor Zespołu w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
 - 2) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgoda organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być inny niż określony w ust. 5.
 - 3) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dziećmi i jego rodziną.
 - 4) w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem ich rodzin lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§ 32

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Zespołu powołuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka, zwany dalej zespołem WWR. w skład zespołu WWR wchodzi pracownicy Zespołu posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog, psycholog, logopeda, inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
2. Do zadań zespołu WWR należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - c. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej "programem", z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
3. Pracę zespołu WWR koordynuje Dyrektor Zespołu albo upoważniony przez niego nauczyciel.
4. Zespół WWR szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
5. Zespół WWR współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 33

ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU GŁĘBOKIM

1. W Zespole Placówek Edukacyjnych organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa ustawa prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są w formie zajęć zespołowych i zajęć indywidualnych, we współpracy z rodzicami.
5. Godzina zajęć trwa 60 minut, minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych,
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych.
6. Dzienny czas trwania zajęć, o którym mowa w ust.4, ustala dyrektor Zespołu, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
7. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
8. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć.
9. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

§ 34

ORGANIZACJA, FORMY I SPOSOBY ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Placówek Edukacyjnych
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

- 2) Wszelkie formy organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są bezpłatne, a udział w zaplanowanych zajęciach dobrowolny.
 - 3) Zadania związane opieką psychologiczną i pedagogiczną Zespół wykonuje poprzez: diagnozę, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami.
 - 4) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wykonujący w przedszkolu/szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy w szczególności z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega w szczególności na:
- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności i rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu/szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola/ szkoły oraz w środowisku społecznym,
 - 2) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju na terenie placówki,
 - 3) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - 4) zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:
- 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oferowana jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
 - 2) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 3) szczególnych uzdolnień,
 - 4) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 5) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

5. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole, w tym ustalanie dla ucznia form udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespół.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz może być udzielana poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także, w szczególności w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych m.in. zajęć logopedycznych, terapeutycznych i innych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) porad i konsultacji.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
9. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
11. Do zadań zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami, oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

ROZDZIAŁ VII (§ 35)

Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego liceum

§ 35

1. W latach szkolnych 2020/2021-2021/2022 w czteroletnim XV Liceum Ogólnokształcącym, prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego liceum aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Do klas, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

ROZDZIAŁ VIII (§ 36)

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Zespół używa pieczęci. Na pieczęci używany jest skrót nazwy Zespołu w brzmieniu: Zespół Placówek Edukacyjnych, a także adres, telefon, fax, NIP i REGON.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut Zespołu może zostać zmieniony zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

*Tekst jednolity statutu zatwierdzonego na radzie pedagogicznej
w dniu 29 kwietnia 2021 r.*

D Y R E K T O R

Wanda Agnieszka Jabłońska