



Statut
Zespołu Placówek Edukacyjnych
w Olsztynie
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 4
dla Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi
w Olsztynie

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I (§ 1-2) Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II (§ 3-5) Cele i zadania szkoły.....	5
ROZDZIAŁ III (§ 6-9) Organy szkoły.....	12
ROZDZIAŁ IV (§ 10-11) Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze	16
ROZDZIAŁ V (§ 12-14) Prawa, obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	16
ROZDZIAŁ VI (§ 15-20) Organizacja szkoły.....	17
ROZDZIAŁ VII (§ 21-22) Uczniowie szkoły.....	22
ROZDZIAŁ VIII (§ 23) Prawa i obowiązki rodziców	25
ROZDZIAŁ IX (§ 24-39) Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	27
ROZDZIAŁ X (§ 40-41) Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	52
ROZDZIAŁ XI (§ 42-43) Postanowienia końcowe	54

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- Zespole - Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- Szkole Podstawowej nr 4 Specjalnej dla Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjnych Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie,
- statucie- należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej dla Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie,
- statucie Zespołu- należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- ustawie prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017.poz.59 z późn. zm.
- zespole transdyscyplinarnym - należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.

- radzie pedagogicznej - należy rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4

ROZDZIAŁ I (§ 1-2)

Postanowienia ogólne

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie zwana dalej Szkołą, prowadzi działalność oświatową w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki społecznej uczniów z autyzmem, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz uczniów o podobnych potrzebach edukacyjno-rewalidacyjnych, o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwanego dalej Zespołem.
 2. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Modrak z siedzibą w Olsztynie ul. Kopciuszka 1.
 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
 4. Siedziba Szkoły mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
 5. Szkoła działa w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwany dalej statutem Zespołu oraz o niniejszy statut- zwany dalej statutem. Postanowienia niniejszego statutu znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W wypadku niezgodności pomiędzy statutem, a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy statutu Zespołu.

§ 2

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie.
2. Na pieczęciach używa się nazwy: Szkoła Podstawowa nr 4 w Olsztynie.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ II (§ 3-5)

Cele i zadania szkoły

§ 3

CELE SZKOŁY

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Celem Szkoły jest w szczególności edukacja, wieloprofilowa rewalidacja, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, wychowanie, opieka w stosunku do uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz uczniów o podobnych potrzebach edukacyjno-rewalidacyjnych, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
6. Priorytetem w edukacji ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
7. Celem edukacji ucznia Szkoły jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania w społeczeństwie oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje uczniów w Szkole organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, zajęcia rewalidacyjne oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
9. Szkoła zapewnia uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji oraz pełnego rozwoju osobowości umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
10. Jednym z ważniejszych celów i zadań Szkoły jest indywidualizowanie pracy z każdym uczniem w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
11. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania odpowiednio dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

13. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno- wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej Szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa, zasad pedagogiki ogólnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej oraz idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem. Cele i zadania Szkoły dostosowywane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

§ 4

ZADANIA SZKOŁY

1. Do podstawowych zadań Szkoły należy w szczególności:
- 1) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) wspieranie rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji,
 - 3) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
 - 4) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w Szkole w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie Szkoły, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
 - 5) odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia,
 - 7) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 8) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i rodzinie,
 - 9) udzielanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym w miarę możliwości udzielanie pomocy materialnej,
 - 10) współpraca z rodzicami i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno- wychowawczy i opiekuńczy,
 - 11) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, w tym we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami,
 - 12) organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów,
 - 13) zapewnianie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji, pełnego rozwoju osobowości, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

- 14) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania dotyczą:
 - a. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - d. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e. zarządzania szkołą;
- 15) zapewnienie integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- 16) rozbudzanie i utrwalanie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego,
- 17) umożliwienie wszechstronnego rozwoju uczniów w zakresie ich możliwości i potrzeb poprzez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno-edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 18) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem - działania o charakterze rewalidacyjnym,
- 19) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
- 20) nieodpłatne:
 - a. wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową
 - b. zapewnienie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną
 - c. przekazywanie uczniom materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu lub ich udostępnienie.Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

1. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i odbywa się:

- 1) w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu Placówek Edukacyjnych na podstawie programów nauczania, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 2) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne
 - 4) poprzez otwartość Szkoły, w realizacji nauczania i rehabilitacji przez uznane, współczesne nauki społeczno-pedagogiczne, metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,
 - 5) poprzez prawo do wyboru przez nauczyciela danego oddziału określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej Zespołu i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi,
 - 6) w ramach przyjętych do realizacji programów własnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę,
 - 7) poprzez zapewnienie przez Szkołę nauki religii i etyki na życzenie rodziców,
 - 8) zapewnienie uczniom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, (uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami.
 - 9) poprzez organizowanie przez Szkołę zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomaganie uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania zajęć dodatkowych odbywa się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów w oparciu o indywidualne zalecenia lekarskie lub zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zapewniające rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów, zgodnie z wolą rodziców. Rodzaje zajęć dodatkowych określa wykaz zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.
 3. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki prowadzona jest w szczególności, poprzez:
 - 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami,

- 2) organizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców przyszłych klas pierwszych,
 - 3) zajęcia otwarte, według zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) spotkania rodzinne wynikające z kalendarza roku szkolnego np. dzień mamy,
 - 5) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
 - 6) spotkania indywidualne z nauczycielami, innymi rodzicami,
 - 7) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin,
 - 8) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia uczniów,
 - 9) utrzymywanie przez Szkołę i nauczycieli stałego kontakt z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju,
 - 10) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Szkoły poprzez dni otwarte.
4. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie sprawowania opieki nad uczniami zorganizowana jest według następujących zasad:
- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć specjalistycznych, w tym w szczególności rehabilitacji, rewalidacji, logopedii i innych zajęć związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęć świetlicowych oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem, w czasie pobytu ucznia w Szkole, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie i w przepisach odrębnych również poza terenem Szkoły,
 - 2) opiekę nad uczniami sprawują wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności Dyrektor, nauczyciel w tym nauczyciel specjalista, asystent ucznia niepełnosprawnego, pomoc nauczyciela. Zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy,
 - 3) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad uczniem, prawnie odpowiada za jego bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a. podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole nauczyciele zapewniają uczniom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b. podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c. za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, tj. zabawy taneczne, itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,
 - d. za bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych wyjść i/lub wyjazdów poza teren szkoły tj. np. wycieczki klasowe odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni - nauczyciele, a wypadkach uczestnictwa również rodzice,
 - e. za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący dane zajęcia,
 - 4) szczegółowe zasady zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Szkole, w tym w szczególności zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze Szkoły określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią,
-

- 5) szczegółowe zasady organizowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu,
 - 6) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego,
 - 7) oprócz zapewnienia bezpieczeństwa Szkoła zapewnia uczniom opiekę w szczególności poprzez :
 - a. udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - b. dbałość o rozwój fizyczny uczniów, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,
 - c. organizowanie zajęć dodatkowych,
 - d. organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - e. umożliwienie uczniom korzystania w wolnym czasie z biblioteki, świetlicy.
 - 8) z uwzględnieniem przepisów BHP Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów powierzonych przez rodziców,
 - 9) uczniowie, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Szkołę,
 - 10) rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie, związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce.
5. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności według następujących zasad:
- 1) zadania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną Szkoła wykonuje poprzez: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości z uwzględnieniem czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, indywidualne lub grupowe zajęcia o charakterze terapeutycznym, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami,
 - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 3) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na:
 - a. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności,
 - b. zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju ucznia na terenie placówki,
 - c. zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
-

- d. zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów, doradców zawodowych oraz innych.
 - 4) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły,
 - 5) Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjnych w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania,
 - 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz może być udzielana w szczególności w formie:
 - a. zajęć specjalistycznych,
 - b. zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - c. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - d. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - e. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - f. porad i konsultacji,
 - 7) pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły a udzielają tej pomocy uczniom nauczyciele, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno–pedagogicznymi,
 - 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 9) pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana nauczycielom i rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń,
 - 10) Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami, oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 11) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia. Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej może odbywać we współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami w ramach wymiany wiedzy, doświadczeń, współpracy lub podejmowania wspólnych projektów. Realizacja tych działań odbywa się w szczególności poprzez przybliżanie idei wolontariatu podczas spotkań i zajęć z wychowawcą, zajęć pozalekcyjnych i współpracę ze środowiskiem lokalnym.

- 1) szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, innymi instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągnięcia wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) Szkoła sprzyja rozwijaniu wolontariatu w zakresie dostępnym uczniom niepełnosprawnym, w szczególności poprzez:
 - a. propagowanie godnego traktowania osób z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym
 - b. zapoznanie z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem;
 - c. uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - d. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - e. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - f. kształtowania umiejętności pracy w zespole.
- 4) pomieszczenia szkolne w których odbywają się zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i inne powinny być odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb uczniów, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy, w szczególności organizacja przestrzeni klasowej, w tym ustawienie ławek uczniowskich, zawieszanie tablic, powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
- 5) w czasie zajęć wychowania fizycznego i innych o charakterze sportowo- rekreacyjnym należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucie ucznia lub inne jego dolegliwości,
- 6) do realizacji statutowych celów i zadań Szkoła zatrudnia: nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczyciela psychologa, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę, doradcę zawodowego oraz innych nauczycieli specjalistów.
7. W Szkole istnieje możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności.
8. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ROZDZIAŁ III (§ 6-9)

Organy szkoły

§ 6

PRZEPISY OGÓLNE

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
2. Zgodnie z art. 87 ustawy prawo oświatowe, nie tworzy się Rady Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej, zwanego dalej Dyrektorem Szkoły, sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Szkoły reguluje ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi oraz Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
2. Dyrektor Szkoły posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, ze statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 4) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Szkołą oraz informuje o działalności Szkoły.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej, zwana dalej Radą Pedagogiczną Szkoły, jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
 4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszone przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły.
 5. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane:
-

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) z inicjatywy Dyrektora Szkoły,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmuje uchwał w innych sprawach dotyczących Szkoły przewidzianych w ustawie prawo oświatowe, oraz aktach wykonawczych, nie zastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna Szkoły może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły lub nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
12. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
-

13. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna Szkoły ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły oraz ze statutem Zespołu i obowiązującymi przepisami prawa. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy Szkoły współpracują ze sobą:
 - 1) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Szkoły.
 - 2) zapewniając bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail.

7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie jakości pracy Szkoły.
8. Organy Szkoły współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

ROZDZIAŁ IV (§ 10-11)

Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze

§ 10

WICEDYREKTOR

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora według zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym w Statucie Zespołu, Statucie Szkoły i umowie o pracę zakresie kompetencji.
2. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa prawo oświatowe, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko Wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Wicedyrektora określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych, umowa o pracę oraz Dyrektor Szkoły.

§ 11

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V (§ 12-14)

Prawa, obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 12

ZASADY OGÓLNE

Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 13

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć wychowawstwo oddziału innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.

§ 14

POMOC NAUCZYCIELA

1. W klasach I- IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W pozostałych oddziałach może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI (§ 15-20)

Organizacja szkoły

§ 15

ZASADY OGÓLNE

1. Nauka w Szkole trwa 8 lat.
 2. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia przez ucznia 20 roku życia.
 3. Nauczanie, wychowanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Szkole organizowane są na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie ramowych planów nauczania. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania.
 4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w terminie wynikającym z ustawy prawo oświatowe.
 5. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, nauczycieli w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych, zajęć opiekuńczych oraz wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w podziale na stopnie awansu zawodowego.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, innych zajęć specjalistycznych, a także zajęć opiekuńczych i rewalidacyjno-wychowawczych, obowiązkowych i dodatkowych.
 7. Dla każdego ucznia Szkoły posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zapewniający odpowiednie dostosowanie programów nauczania i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
 8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć uwzględniający w szczególności zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów zajęć określają przepisy wykonawcze do ustawy prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
 9. W Szkole obowiązuje kalendarz roku szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej wskazujący terminy rozpoczęcia i końca przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce wprowadzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalane są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 11. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Nauka w Szkole odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach lub nauczanie indywidualne albo udział w indywidualnych lub zespołowych zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych.
 12. Liczba uczniów w oddziale dla:
 - 1) uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż 4,
 - 2) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wynosi nie więcej niż 5.
 13. Liczba wychowanków w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych wynosi od 2 do 4 osób
 14. Czas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych (lekcyjnych) w oddziałach wynosi 45 min dla ucznia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 15. Podziału godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne w oddziałach I-III dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
-

16. Czas trwania poszczególnych zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
 17. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut. Wymiar dziennego czasu trwania zajęć, w ramach obowiązujących przepisów, ustala Dyrektor Szkoły we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczna uczestnika zajęć.
 18. Czas trwania poszczególnych zajęć indywidualnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć i dopasowując rytm i tempo pracy do możliwości ucznia.
 19. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych uznanymi przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowanymi w kraju i za granicą, przestrzegając zasad niniejszego statutu i regulaminu Szkoły, w szczególności bacząc, by stosowane metody nauczania były dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,
 20. W ramach przyjętych do realizacji programów autorskich nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych, o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.
 21. W uzasadnionych okolicznościach może być organizowane nauczanie w oddziale łączonym na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia oddziałów z różnych etapów edukacyjnych. Prowadzenie zajęć w oddziale łączonym jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia realizacji przyjętych programów nauczania.
 22. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 2) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 3) w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.
 23. W wypadkach przewidzianych przepisami prawa dla uczniów, których możliwość udziału w zajęciach grupowych jest ograniczona Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
-

§ 16

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

1. W szkole działają zespoły nauczycieli złożone z nauczycieli i nauczycieli specjalistów powoływane przez Dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.
 2. Przewodniczącym zespołu nauczycieli jest wychowawca lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu. Przewodniczący kieruje pracą zespołu.
 3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

§ 17

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W szkole działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli, wychowawców, nauczycieli specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy lub inny specjalista.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia oraz uwzględnieniu zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do uczniów zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
5. Zadaniem zespołu jest planowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Rodzice ucznia i uczeń pełnoletni mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

§ 18

BIBLIOTEKA

1. Biblioteką Szkoły jest biblioteka Zespołu.
2. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

§ 19

ŚWIETLICA

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom pomocy i opieki.
2. Szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania świetlicy reguluje statut Zespołu.

§ 20

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 2. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowani są kandydaci:
 - 1) którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone w szkole specjalnej.
 - 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na inne niepełnosprawności niż wymienione pkt. 1, wyłącznie w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych względami dobra dziecka i jego rodziny uznanych przez Dyrektora, jeżeli szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności kandydata oraz w miarę wolnych miejsc, na wniosek rodziców.
 3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2, a nadto na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu.
 4. Kandydaci przyjmowani są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

6. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor, a w wypadku, gdy przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Ustawa prawo oświatowe akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Regulamin Rekrutacji Zespołu Placówek Edukacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VII (§ 21-22)

Uczniowie szkoły

§ 21

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustawą prawo oświatowe.
 2. Uczniami Szkoły są dzieci, młodzież z autyzmem i sprzężonymi niepełnosprawnościami.
 3. Prawa ucznia wynikają z idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem, ustawie o systemie oświaty i innych aktów prawodawczych.
 4. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki i rozwoju podczas zajęć szkolnych, w oparciu o uznane przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metod edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną lub psychiczną, uzależnieniami, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć. Obowiązek Szkoły w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów oraz w szczególności ratyfikowanej przez Polskę Konwencji o Prawach Dziecka, a także z regulaminów, które obowiązują w Zespole,
 - 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i opiekuńczym,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
 - 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - 6) korzystania pod opieką upoważnionych pracowników Szkoły z pomieszczeń i wyposażenia Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 8) udziału w życiu Szkoły w miarę swoich potrzeb i możliwości,

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) zapoznania się z programami nauczania i zasadami oceniania,
- 11) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez :
 - a. dokonywanie wyboru zajęć, dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami Szkoły,
 - b. korzystanie z zajęć organizowanych w bibliotece i świetlicy szkolnej,
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 15) korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych sprzętów elektronicznych tylko podczas przerw śródlekcyjnych i w świetlicy, po uzyskaniu zgody nauczyciela. Zabrania się samowolnego korzystania z telefonu podczas zajęć edukacyjnych i innych np. rewalidacyjnych, pozalekcyjnych,
5. Uczeń bądź jego rodzic, zaś uczeń pełnoletni osobiście może złożyć skargę na piśmie w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora Szkoły. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, oraz poinformowania ucznia, rodzica/ucznia pełnoletniego o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu rodzic/uczeń pełnoletni ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a nadto:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
 - 2) uczeń pełnoletni jest zobowiązany do usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez osobiste usprawiedliwienie, przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji.
 - 3) dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i kolegów,
 - 4) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych sprzętów elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i innych np. rewalidacyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych i w świetlicy
 - 5) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
 - 6) odnosić się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów z należyтым szacunkiem, niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich jakiegokolwiek formy przemocy oraz naruszanie godności tych osób,

- 7) podporządkowywać się regulaminom, przepisom i zarządzeniom Dyrektora, poleceniom Wicedyrektorów, uchwałą Rady Pedagogicznej,
- 8) troszczyć się i chronić mienie Szkoły, dbać o ład, estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu.

§ 22

SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) książkę lub upominek.
 2. Od przyznanej nagrody odpowiednio rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia o przyznaniu nagrody. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) naganą Dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia,
 - 5) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału Szkoły.
 4. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 3 podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub organów działających w Szkole.
 5. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) używał lub rozprawadzał środki odurzające,
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie,
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,
 - 5) swoim zachowaniem wywołał zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników Szkoły,
-

- 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarzało się w kolejnym roku szkolnym,
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
6. Uczeń, który ukończył 18 rok życia w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, może zostać skreślony z listy uczniów w następujących wypadkach:
- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające,
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie,
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,
 - 5) swoim zachowaniem wywołał zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników Szkoły,
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarzało się w kolejnym roku szkolnym,
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
7. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
8. Informację o udzielonej karze lub o wniosku o którym mowa w ust. 5 wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców ucznia lub w przypadkach uregulowanych w pkt. 6 powiadamia ucznia w formie pisemnej w ciągu 7 dni.
9. Od udzielonej kary odpowiednio rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia, a w przypadku ust. 5 do Kuratora Oświaty. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nie stosuje się żadnych kar naruszających nietykalność czy godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ VIII (§ 23)

Prawa i obowiązki rodziców

§ 23

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw,

- 2) zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego, z programami nauczania realizowanymi w oddziale, szkolnym programem wychowawczo- profilaktycznym, wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego, planami pracy wychowawczo-dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym, z koncepcją pracy Szkoły, zasadami Oceniania i Klasyfikowania uczniów obowiązującymi w Szkole,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania uczniowi pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku,
 - 6) uczestniczenia w warsztatach i szkoleniach organizowanych dla rodziców oraz innych formach wsparcia rodziców.
2. Podstawowe obowiązki rodziców ucznia reguluje ustawa prawo oświatowe, akty wykonawcze, inne przepisy oraz niniejszy statut. Rodzic jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) zapewnienia realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego,
 - 2) przestrzegania niniejszego Statutu,
 - 3) zapewnienia uczniowi punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia,
 - 4) zaopatrzenia ucznia w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości,
 - 5) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) przyprowadzania i odbierania ucznia ze Szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą uczniowi pełne bezpieczeństwo,
 - 7) informowania o przyczynach nieobecności ucznia w Szkole,
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez przedłożenie osobistego usprawiedliwienia, pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji (z wyjątkiem sms), przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji,
 - 9) niezwłocznego zawiadamiania Szkoły o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 10) uczestniczenia w zebraniach ogólnych rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły,
 - 11) uczestniczenia w zebraniach oddziałowych,
 - 12) stawiania się na wezwanie Dyrektora, wychowawcy lub innych nauczycieli,
 - 13) stosowania się do zasad opisanych w regulaminie bezpieczeństwa

3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie ze Szkołą, w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego ucznia, innych uczniów, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów) lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez Szkołę środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Szkoły i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u ucznia.

ROZDZIAŁ IX (§ 24-39)

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 24

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 25

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Każdy nauczyciel formułuje wymagania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w przedmiotowym ocenianiu dla danego oddziału na rok szkolny, które jest integralną częścią oceniania wewnątrzszkolnego.
2. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy jest formułowany zgodnie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym .
3. Przy formułowaniu wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów, należy kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) stopniem trudności,
 - 2) złożonością działań,

- 3) stopniem poziomu konkretności,
 - 4) stopniem poziomu praktyczności,
 - 5) stopniem przydatności między- i wewnątrzprzedmiotowym.
4. Wymagania na ocenę dopuszczającą i dostateczną powinny być najłatwiejsze, wymagające pojedynczych działań, odwołujące się do myślenia obrazowo-konkretnego, niezbędne do funkcjonowania w życiu codziennym, niezbędne do funkcjonowania na danym przedmiocie i koniecznym do funkcjonowania na innych przedmiotach nauczania. Powinny być formułowane w odniesieniu do poziomu rozwoju i możliwości uczniów o najniższym potencjale poznawczym w klasie.
5. Nauczyciel przy formułowaniu wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych musi kierować się możliwościami rozwojowymi zespołu klasowego, do którego ustala wymagania, oraz uwzględniać indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia .

§ 26

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) ustne: recytacja, czytanie, prezentacja, referat, odpowiedź ustna, umiejętność prowadzenia dialogu i dyskusji;
 - 2) pisemne: sprawdzian, prace klasowe, testy, wypowiedzi pisemne, dyktanda, prace domowe;
 - 3) praktyczne: śpiew, gra na instrumencie, ruch przy muzyce, wytwory pracy ucznia, zadania ruchowe, posługiwanie się technikami plastycznymi, organizacja miejsca pracy z przestrzeganiem zasad BHP, obsługa sprzętu technicznego, bezpieczne uczestnictwo w ruchu drogowym, przeprowadzanie doświadczenia, praca z mapą, globusem, umiejętność prowadzenia dialogu, konwersacji, umiejętność słuchania ze zrozumieniem w języku obcym, czynności praktyczne (np. zrobienie zakupów, przygotowanie posiłku), praca w grupie, zadania dodatkowe (np. projekty, udział w apelach, umiejętność posługiwania się komunikacją alternatywną).
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki lub zajęć plastycznych, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych lub techniki, informatyki lub zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, formą sprawdzenia nabywania przez ucznia wiadomości i umiejętności jest monitorowanie stopnia ich opanowania, zawarte w indywidualnej karcie obserwacji. Dodatkowo nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne - Funkcjonowanie osobiste i społeczne, Zajęcia rozwijające kreatywność, Zajęcia rozwijające komunikowanie się, Wychowanie fizyczne - podejmują działania oparte na obserwacji w obszarach aktywności ucznia:
 - 1) umiejętności komunikacyjne:
 - a. odkrywania i uświadamiania sobie możliwości porozumiewania się, zwłaszcza odkrywania skuteczności własnych zachowań komunikacyjnych, czyli tego, że inni odbierają sygnały i reagują na nie;

- b. uważnego wsłuchiwania się w wypowiedzi innych osób i patrzenia na mówiących do niego,
- c. bycia odbiorcą i nadawcą komunikatów językowych i niejęzykowych,
- d. stosowanie się do uwag w zakresie poprawności wypowiedzi,
- e. nawiązywania kontaktu i rozpoczynania dialogu,
- f. słuchania i czekania na aktywne włączenie się w rozmowę,
- g. wyrażania i przekazywania potrzeb, emocji, opinii, myśli, pragnień i woli,
- h. proszenia o pomoc,
- i. okazywania wdzięczności,
- j. stosowania zwrotów grzecznościowych,
- k. zadawania pytań, formułowanie adekwatnych odpowiedzi,
- l. przekazywania informacji o faktach i relacjonowania zdarzeń,
- m. autoprezentacji (kim jestem, ile mam lat, jak wyglądam, co lubię, itp.),
- n. przedstawiania się i przedstawiania innych,
- o. dostosowywania tematu rozmowy do zainteresowań własnych i partnerów,
- p. rozmawiania na różne tematy,
- q. stosowania podstawowych zasad kultury komunikowania się (mówienia komplementów, zapraszania, zachęcania do kontaktu, przeproszania, przekonywania itp.);
- r. pracy z tekstem, w tym brania udziału w czytaniu uczestniczącym, komponowania własnych tekstów, w tym relacji, ogłoszeń, listów i podań.

2) umiejętności osobiste i społeczne:

3) wychowanie fizyczne:

- a. opanowania podstawowych czynności ruchowych,
 - b. rozwijania motoryki małej i dużej,
 - c. kształtowania funkcjonalnych schematów ruchu,
 - d. doskonalenia reakcji równoważnych,
 - e. poddawania się elementom stymulacji wielozmysłowej;
 - f. korekcji oraz kompensacji odchyleń i deficytów rozwojowych,
 - g. hartowania organizmu,
 - h. wdrażania do dbałości o zdrowie,
 - i. wyzwalania aktywności fizycznej, zaspokajania naturalnej potrzeby ruchu,
 - j. wdrażania/ doskonalenia umiejętności współpracy grupowej, respektowania przepisów, zasad sportowych, gry fair play,
 - k. wykorzystania nabytych czynności ruchowych w życiu codziennym,
-

- l. udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie;
- 4) wiadomości i umiejętności praktyczne:
- a. odnoszenia się do opanowanych umiejętności i wiadomości;
 - b. osiągania uznania, poczucia sensu życia;
 - c. wykorzystywania wiedzy i umiejętności w praktyce;
 - d. wykonywania zadań o różnym stopniu trudności;
 - e. kontroli toku rozumowania (ciągu logicznego, związków przyczynowo – skutkowych);
 - f. opanowywania poszczególnych etapów nauki czytania i pisania;
 - g. poziom elementarnych umiejętności matematycznych;
 - h. estetyki prowadzonego zeszytu;
 - i. wykonywania zadanych prac domowych;
 - j. wykonywania prac odtwórczych i twórczych;
 - k. śpiewu;
 - l. gry na instrumencie;
 - m. ruchu przy muzyce;
 - n. słuchania muzyki;
 - o. podejmowania własnej inicjatywy;
 - p. posługiwania się narzędziami i materiałami plastycznymi;
 - q. posługiwania się narzędziami i materiałami technicznymi;
 - r. stosowania technik plastycznych;
 - s. organizowania miejsca pracy z przestrzeganiem zasad BHP;
 - t. życia codziennego, zaradności życiowej;
- 5) inne – wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.

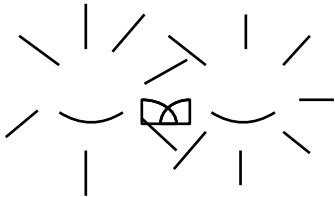
§ 27

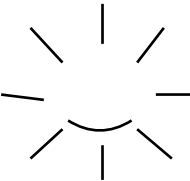

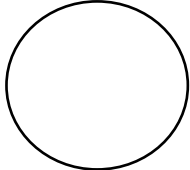
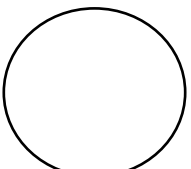
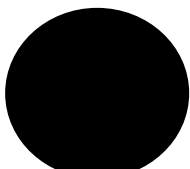
USTALANIE OCEN BIEŻĄCYCH

1. Przy ustalaniu każdej bieżącej oceny edukacyjnej nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zapisanych w podstawie programowej i realizowanym przez niego programie nauczania.
2. Oceniani podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;

3. Nauczyciele wychowania fizycznego, zajęć technicznych lub techniki, plastyki lub zajęć plastycznych, muzyki, zajęć artystycznych przy ustalaniu oceny bieżącej biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. O pisemnych pracach klasowych nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż dwie prace klasowe.
5. Nauczyciel zobowiązany jest oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu tygodnia. Ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.
6. Do poszczególnych przedmiotów opracowane jest ocenianie przedmiotowe, które zawiera między innymi sformułowane wymagania szczegółowe, poziom osiągnięć ucznia na poszczególne oceny edukacyjne bieżące, śródroczne i roczne.
7. W przypadku wychowania fizycznego uczeń może być zwolniony z całych zajęć edukacyjnych lub tylko z określonych ćwiczeń. Zwolnienie z całości zajęć wychowania fizycznego lub z konkretnych ćwiczeń odbywa się wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego.
8. Dodatkowo uczeń może skorzystać z zajęć wychowania fizycznego adaptowanego, polegającego na dostosowaniu do dysfunkcji ucznia. Decyzję o takiej formie podejmuje nauczyciel wychowania fizycznego.
9. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, wpisuje się zamiast oceny „zwolniony”.
10. Dyrektor może również zwolnić ucznia z informatyki i technologii informacyjnej. Wówczas zamiast oceny również wpisuje się „zwolniony”.
11. Ustalanie bieżących ocen edukacyjnych opiera się na wymaganiach edukacyjnych opisanych w podstawie programowej i programie nauczania dostosowanym do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych ucznia opisanych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Nauczyciel zanim ustali wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny edukacyjne, zobowiązany jest dokonać rozpoznania możliwości poznawczych zespołu uczniowskiego z którym pracuje.
13. Ze względu na specyfikę placówki nauczyciel przy ustalaniu oceny bieżącej nie tylko formułuje poziom wymagań edukacyjnych, ale także bierze pod uwagę możliwości ucznia i postępy ucznia w tym zakresie.
14. Każdy nauczyciel uwzględnia postępy oraz szczegółowo opisuje zakres i wpływ postępu w bieżącym ocenianiu przedmiotowym. W zakresie:
 - 1) umiejętności i wiadomości:
 - a. każdy z nauczycieli w Przedmiotowym Ocenianiu, jak i w przypadku nauczycieli realizujących Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, określa w jakim stopniu postęp w zakresie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wpływa na ocenę bieżącą, śródroczną i roczną;

- 2) wkład pracy własnej, biorąc pod uwagę:
- wysiłek i wkład pracy ucznia,
 - systematyczność, sumienność i wytrwałość w pracy na lekcjach,
 - zaangażowanie i motywację do uczenia się,
 - pracę na lekcjach,
 - zainteresowanie omawianą tematyką,
 - samodyscyplinę,
 - przygotowanie do zajęć,
 - wykorzystywanie wiedzy i umiejętności w praktyce, podczas codziennych zajęć.
15. W przypadku nauczycieli realizujących Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, nauczyciel opisuje postępy ucznia w odniesieniu do poziomu jego funkcjonowania określonego na podstawie inwentarza H.C. Gunzburga, testu PEP-R oraz innych wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych.
16. W ramach oceniania poziomu i postępu w zakresie opanowania wiadomości i umiejętności w trakcie zajęć, ze względu na specyfikę funkcjonowania uczniów, stosuje się odpowiednio zapis graficzny, opisowy i cyfrowy.
17. Nauczyciele poprzez ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych monitorują pracę ucznia oraz przekazują uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja w zależności od sposobu sprawdzania wiadomości przekazywana będzie ustnie lub pisemnie. Szczegółowy sposób przekazywania informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagający uczniowi w uczeniu się opisany jest w przedmiotowym ocenianiu.
18. Dla wszystkich edukacji obowiązujących na pierwszym etapie kształcenia, ustalono następującą skalę bieżącej oceny ucznia w klasach I-III, w formie komentarza słownego/opisowego i symbolu graficznego, oraz zapis cyfrowy w dzienniku:

Znak graficzny	Zapis w dzienniku	Komentarz słowny/opisowy
	6	<p>Wspaniale!</p> <p>Rozwiązałeś wszystkie zadania samodzielnie i bardzo szybko! Wykazałeś się bardzo dobrą koncentracją uwagi. Twoja praca jest wzorem dla innych. Gratuluję!</p>

	5	Bardzo dobrze! Wykonałeś to bardzo dobrze, zwróć uwagę na... Wykazałeś się bardzo dobrą koncentracją uwagi. Brawo!
	4	Dobrze! Dużo zrobiłeś dobrze, zdarzyło ci się popełnić błąd. Zwróć uwagę na.... Wykazałeś się dobrą koncentracją uwagi. Powodzenia!
	3	Postaraj się! Wymagasz pomocy nauczyciela. Słaba koncentracja uwagi. Pracuj nad.... Powodzenia!
	2	Uważaj! W wielu zadaniach wymagasz dużej pomocy nauczyciela. Bardzo słaba koncentracja uwagi. Pracuj przede wszystkim nad.... Powodzenia!
	1	Źle! Nie wykonałeś zadań. Pracuj nad..., by otrzymać pozytywna ocenę. Powodzenia!

19. W celu zminimalizowania tzw. "progu szkolnego" w związku z przejściem ucznia na II etap edukacyjny, uczeń klasy trzeciej, otrzymuje oceny bieżące opisowe, wyrażone znakiem graficznym, ale również stopniem w skali 1-6.

20. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w związku z przejściem ucznia na II etap edukacyjny, uczeń klasy trzeciej, otrzymuje opisowe oceny bieżące.

Zapis w dzienniku	Komentarz słowny
6	Wspaniale! Rozwiązałeś wszystkie zadania samodzielnie i bardzo szybko! Wykazałeś się bardzo dobrą koncentracją uwagi. Twoja praca jest wzorem dla innych. Gratuluję!
5	Bardzo dobrze!

	Wykonałeś to bardzo dobrze, zwróć uwagę na... Wykazałeś się bardzo dobrą koncentracją uwagi. Brawo!
4	Dobrze! Dużo zrobiłeś dobrze, zdarzyło ci się popełnić błąd. Zwróć uwagę na.... Wykazałeś się dobrą koncentracją uwagi. Powodzenia!
3	Postaraj się! Wymagasz pomocy nauczyciela. Słaba koncentracja uwagi. Pracuj nad.... Powodzenia!
2	Uważaj! W wielu zadaniach wymagasz dużej pomocy nauczyciela. Bardzo słaba koncentracja uwagi. Pracuj przede wszystkim nad.... Powodzenia!
1	Nie wykonałeś zadań. Pracuj nad..., by otrzymać pozytywną ocenę. Powodzenia!




21. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
22. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od stopnia dopuszczającego (2) do stopnia celującego (6).
23. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym (1).
24. Dopuszcza się stosowanie znaku "+" i znaku "-" przy ocenach bieżących. Oceny okresowe śródroczne i roczne są całościowe.
25. Ponadto uczeń za pracę na lekcji oraz pracę domową może otrzymać znak „+” lub znak „-”, których suma składa się na ocenę cząstkową, co szczegółowo precyzuje Przedmiotowe Ocenianie z poszczególnych przedmiotów:

- 1) znak „+”- oznacza wywiązanie się z przydzielonego zadania;
- 2) znak „-” oznacza niewywiązanie się z przydzielonego zadania.

26. W ramach oceniania poziomu i postępu w zakresie opanowania wiadomości i umiejętności w trakcie zajęć, ze względu na specyfikę funkcjonowania uczniów realizujących Podstawę programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, ustalono następującą skalę oceny bieżącej w formie komentarza słownego/opisowego i symbolu graficznego:


- 1) w klasach I – III:

Znak graficzny*	Komentarz słowny/opisowy
------------------------	---------------------------------

	<p style="text-align: center;">Bardzo dobrze!</p> <p>Rozwiązałeś wszystkie zadania samodzielnie i bardzo szybko! Wykazałeś się bardzo dobrą pracą na lekcji. Twoja praca jest wzorem dla innych. <i>Gratuluje!</i></p>
	<p style="text-align: center;">Dobrze!</p> <p>Dużo zrobiłeś dobrze, zdarzyło ci się popełnić błąd i potrzebowałeś pomocy. Zwróć uwagę na.... Wykazałeś się dobrą pracą na lekcji. <i>Powodzenia!</i></p>
	<p style="text-align: center;">Postaraj się bardziej!</p> <p style="text-align: center;">Pracuj nad.... <i>Uda Ci się!</i></p>

* W sytuacji braku umiejętności generalizacji symboli dopuszcza się wprowadzenie symboli indywidualnie do potrzeb ucznia.

2) w klasach IV – VIII:

Znak graficzny*	Komentarz słowny/opisowy
	<p style="text-align: center;">Bardzo dobrze!</p> <p>Rozwiązałeś wszystkie zadania samodzielnie i bardzo szybko! Wykazałeś się bardzo dobrą pracą na lekcji. Twoja praca jest wzorem dla innych. <i>Gratuluje!</i></p>

B	<p>Dobrze!</p> <p>Dużo zrobiłeś dobrze, zdarzyło ci się popełnić błąd i potrzebowałeś pomocy. Zwróć uwagę na.... Wykazałeś się dobrą pracą na lekcji. <i>Powodzenia!</i></p>
C	<p>Postaraj się bardziej!</p> <p>Wymagasz pomocy nauczyciela. Pracuj nad.... <i>Uda Ci się!</i></p>

* W sytuacji braku umiejętności generalizacji symboli dopuszcza się wprowadzenie symboli indywidualnie do potrzeb ucznia

27. W klasach I-VIII realizujących Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych - śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych – Funkcjonowania osobistego i społecznego, Zajęć rozwijających kreatywność, Zajęć rozwijających komunikowanie się, Wychowania fizycznego - są ocenami opisowymi, wypełnionymi w formie pisma ręcznego, bądź wydruku komputerowego, podpisanego przez odpowiedniego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, albo wychowawcę klasy, dołączonego do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
28. W klasach I-VIII realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. W trakcie roku szkolnego uczeń otrzymuje bieżące oceny opisowe poparte znakiem graficznym.
29. Uczeń może być nieprzygotowany, bez konsekwencji, do zajęć edukacyjnych co najmniej raz w półroczu. Szczegółowe warunki opisane są w Przedmiotowym Ocenianiu z poszczególnych przedmiotów.

§ 28

SPOSÓB USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań podstawy programowej. Priorytetem są oceny z prac klasowych, sprawdzianów, pisemnych wypowiedzi, odpowiedzi ustnych, ponieważ świadczą w największym stopniu o samodzielności, sprawdzają poziom i postęp w zakresie opanowania największej liczby umiejętności i wiadomości.
 2. Każdy nauczyciel przedmiotu w swoim Przedmiotowym Ocenianiu, spośród podanych form wskazuje te, które mają decydujący wpływ w ocenianiu śródrocznym i rocznym. Jeśli z pozostałych form uczeń uzyskuje oceny w przeważającej ilości o dwa stopnie wyższe od ocen ze wskazanych form, skutkuje to wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej wyższej o jeden stopień.
 3. W przypadku nauczycieli realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, dokonywanie klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
 5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne - z zastrzeżeniami:
 - 1) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej
 6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, na szczeblu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
-

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 29

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Co najmniej na 2 tygodnie przed rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej następuje ustalenie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania.
 2. Co najmniej na 2 tygodnie przed rocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania.
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) o terminie poinformowania i sposobie informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania dowiadują się na:
 - 1) pierwszym spotkaniu wychowawcy z rodzicami w danym roku szkolnym -informację wychowawca zamieszcza w sprawozdaniu z zebrania;
 - 2) na spotkaniu wychowawcy z rodzicami, podczas którego przekazywane są informacje o śródrocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania, przypominany jest termin, poinformowania o przewidywanych ocenach rocznych - informację wychowawca zamieszcza w sprawozdaniu z zebrania;
 - 3) na spotkaniu poprzedzającym spotkanie informujące o przewidywanych ocenach rocznych przypominany jest po raz kolejny termin, poinformowania o przewidywanych ocenach rocznych - informację zamieszcza wychowawca w sprawozdaniu z zebrania;
 - 4) na miesiąc przed spotkaniem, na którym rodzice będą poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych, zostaje zamieszczona na tablicy ogłoszeń data zebrania informującego o przewidywanych ocenach rocznych.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w spotkaniu, na którym wychowawca przekazuje informacje o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania, i nie skontaktują się z nim osobiście lub telefonicznie w ciągu tygodnia od daty spotkania, nie mogą się powoływać na brak informacji w tym zakresie.
 5. Uczniowie o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, informowani są przez nauczyciela danego przedmiotu na zajęciach edukacyjnych, fakt ten odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym, w kolumnie obok ocen cząstkowych, a o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniowie informowani są przez wychowawcę na godzinie z wychowawcą i fakt ten też jest odnotowywany w dzienniku – zapis w temacie.
 6. Podwyższenie oceny edukacyjnej może nastąpić poprzez :

- 1) - uzyskanie przez ucznia odpowiednio wysokich ocen z tych form oceniania, które były zastosowane od momentu poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej do jej wystawienia (w tym przypadku podwyższenie oceny odbywa się o jeden stopień);
- 2) - przeprowadzenie sprawdzianu na podwyższenie oceny.
7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć do nauczyciela danego przedmiotu przez sekretariat szkoły, podanie z prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu na podwyższenie oceny. W podaniu rodzice (opiekunowie prawni) zawierają informację o ocenie, o którą uczeń będzie się ubiegał.
8. Nauczyciel zobowiązany jest opracować narzędzie badawcze uwzględniające tylko poziom wiadomości i umiejętności odnoszący się do wskazanej przez ucznia lub rodzica oceny.
9. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest wykazanie się przez ucznia opanowaniem co najmniej 75% wiadomości i umiejętności sprawdzanych narzędziem badawczym.
10. Sprawdzian odbywa się w terminie ustalonym z rodzicami (prawnymi opiekunami), w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, jednak nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym spotkaniem Rady Pedagogicznej.
11. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 1) Forma pisemna trwa do 45 minut i składa się w 75% z pytań zamkniętych i w 25% z pytań otwartych.
 - 2) Forma ustna trwa do 15 minut. Dodatkowo uczeń otrzymuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi na pytania.
 - 3) Sprawdzian z plastyki lub zajęć plastycznych, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych lub techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i trwa do 45 minut.
12. Szczegółowe formy sprawdzianu z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu .
13. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
14. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania ze sprawdzianu;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentacja przechowywana jest przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

§ 30

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Podstawą do klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach I-III, przy nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, jest uzyskanie co najmniej dwóch ocen częściowych z poszczególnych edukacji, w formie zapisu przyjętego w szkole, odnotowanego w dzienniku.
 3. Podstawą do klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII, przy nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, jest uzyskanie co najmniej dwóch ocen z danego przedmiotu.
 4. Z przedmiotów: wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć plastycznych plastyki, muzyki, są to oceny z formy praktycznej i ustnej. Na pozostałych przedmiotach jest to jedna ocena z formy pisemnej i jedna ocena z formy ustnej.
 5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu braku podstaw do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej na skutek usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej połowę wymiaru godzin przeznaczonych na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie pracy zdaje egzamin klasyfikacyjny.
 6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu braku podstaw do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uprzednim wyrażeniu na to zgody Rady Pedagogicznej.
 7. Uczeń, który uzyskał co najmniej dwie oceny z danego przedmiotu, ale ma nieusprawiedliwioną nieobecność przekraczającą połowę wymiaru godzin przeznaczonych na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie pracy, jest klasyfikowany za zgodą Rady Pedagogicznej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 9. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w punkcie 8, podpunkt b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
 10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przebiegającej, jak w przypadku egzaminu na podwyższenie oceny (rozdz. VI, pkt. 10).
 11. Szczegółowe formy egzaminu klasyfikacyjnego z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu każdego nauczyciela.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, zobowiązani są, nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej, poinformować na piśmie dyrektora szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin egzaminu.
13. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym - egzamin może być przeprowadzony etapowo.
14. W jednym dniu mogą odbyć się 3 egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów w cyklu mieszanym: praktyczno/teoretyczne.
15. Po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego, a przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych, zwoływana jest Rada Pedagogiczna, na której odbywa się klasyfikowanie i promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
16. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych pierwszego półrocza - z zastrzeżeniem pkt. 17.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w tym terminie, przystępuje do egzaminu po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi) w pierwszym możliwym terminie, po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć edukacyjnych.
18. Jeśli uczeń, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w drugim ustalonym terminie z nieusprawiedliwionego powodu - jest nieklasyfikowany.
19. Za usprawiedliwioną nieobecność traktuje się: zaświadczenie lekarskie i ważną przyczynę losową typu: śmierć członka rodziny.
20. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego, otrzymuje śródroczną lub roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego, z danego zajęcia edukacyjnego, otrzymuje niezbędną pomoc, aby ocenę poprawić w drugim półroczu. Na koniec roku wystawiana jest ocena uwzględniająca oceny z całego roku szkolnego.
22. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza: 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, 3) w obecności dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji.
24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 25. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka. W przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 26. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) i z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 27. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 28. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) -nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 29. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 31. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 32. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 34.
 33. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 34.
-

34. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
35. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem: rozdz. VIII pkt. 1.

§ 31

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W PRZYPADKU WYSTAWIENIA OCENY NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 2. Sprawdzian, w przypadku wystawienia oceny niezgodnie z przepisami prawa, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 34, rozdział VII. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (adekwatnie jak w rozdz. VI, pkt. 11).
 3. Szczegółowe formy sprawdzianu z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 32

WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy przebiega w formie pisemnej oraz ustnej.

3. Szczegółowe formy egzaminu poprawkowego z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5, podpunkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Dyrektor na Radzie Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny informuje o tym fakcie Radę Pedagogiczną.
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (półroczna programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym).
-

§ 33

PRZEPROWADZENIE EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO



Egzamin zewnętrzny przeprowadza się zgodnie z przepisami obowiązującego rozporządzenia, procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz komunikatem Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ogłaszanych na dany rok szkolny.


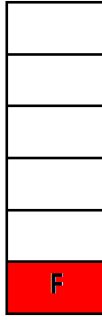
§ 34

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania w klasach I – VIII uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, czyli: punktualność, aktywność na zajęciach, wysoka frekwencja - usprawiedliwione nieobecności, przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych, przestrzeganie obowiązków dyżurnego;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, czyli: reagowanie na wszystkie niebezpieczne sytuacje, zagrażające zdrowiu i życiu, dbanie o mienie szkoły, porządek w miejscu pracy i na terenie szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, czyli: godne na miarę możliwości ucznia uczestniczenie w ceremoniach i uroczystościach szkolnych, wysłuchanie w ciszy hymnu narodowego, dbałość o schludny, czysty, nie gorszący innych strój na ważnych spotkaniach szkolnych, w kolorystyce biało-granatowej lub biało-czarnej;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, czyli dostosowanie języka do sytuacji, do komunikatu i do odbiorcy;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, czyli: bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły oraz poza nią, mycie rąk po i przed spożyciem posiłków i po wyjściu z toalety;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, czyli: przestrzeganie regulaminów szkolnych i statutu szkoły, dbałość o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych, zmiana obuwia po przyjeździe do szkoły, opanowywanie swoich emocji, takich jak: gniew, niezadowolenie, zazdrość, złość, agresja, niecierpliwość i płacz;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom, czyli: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, koleżeński stosunek do rówieśników, tolerancja w stosunku do niepełnosprawności, dotrzymywanie obietnic i zobowiązań, wykazywanie chęci pomocy innym, słuchanie i wykonywanie poleceń nauczyciela. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę nie tylko poziom spełniania kryteriów ale także postępy ucznia w tym zakresie.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.


3. Uczniowie w klasach I - III za swoje bieżące zachowanie mogą otrzymywać znaki graficzne z komentarzem słownym:

Znak graficzny/ zapis literowy w dzienniku	Komentarz słowny
	<p>Zachowanie wzorowe Zachowujesz się wzorowo, jesteś przykładem dla innych! Gratuluję!</p>
	<p>Zachowanie bardzo dobre Zachowujesz się bardzo dobrze, zwróć uwagę na.... Brawo!</p>
	<p>Zachowanie dobre Zachowujesz się dobrze, pamiętaj o Powodzenia!</p>
	<p>Zachowanie poprawne Zachowujesz się poprawnie w sytuacji/sytuacjach..., ale postaraj się jeszcze.... Powodzenia!</p>

	<p style="text-align: center;">Zachowanie nieodpowiednie Zachowujesz się nieodpowiednio w sytuacji/sytuacjach.... Postaraj się to poprawić <i>(w jaki sposób, poprzez co)</i>.... Powodzenia!</p>
	<p style="text-align: center;">Zachowanie naganne Zachowujesz się naganie. Musisz to zmienić, staraj się..., aby uzyskać pozytywną ocenę...</p>

4. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. W klasach IV –VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania również ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Uczniowie z umiarkowaną bądź znaczną niepełnosprawnością intelektualną przez cały okres nauki w szkole podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania otrzymują w formie ocen opisowych.
7. Uczniowie realizujący Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych za swoje bieżące zachowanie mogą otrzymywać znaki graficzne z komentarzem słownym:

Znak graficzny*	Komentarz słowny/opisowy

	<p style="text-align: center;">Bardzo dobrze!</p> <p style="text-align: center;">Zachowujesz się bardzo dobrze, jesteś przykładem dla innych! Gratuluję!</p>
	<p style="text-align: center;">Dobrze!</p> <p style="text-align: center;">Zachowujesz się dobrze, zwróć uwagę na.... Powodzenia!</p>
	<p style="text-align: center;">Postaraj się bardziej!</p> <p style="text-align: center;">Postaraj się zmienić swoje zachowanie w sytuacji/sytuacjach.... <i>(w jaki sposób, poprzez co)</i> <i>Uda Ci się!</i></p>

* W sytuacji braku umiejętności generalizacji symboli dopuszcza się wprowadzenie symboli indywidualnie do potrzeb ucznia

§ 35

SPÓSÓB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca na podstawie propozycji wszystkich nauczycieli pracujących z dzieckiem, samooceny ucznia, po analizie zeszytu obserwacji, kart obserwacji, notatek w dzienniku lekcyjnym i karcie postępów ucznia oraz po dokonaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem zapisów zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz innych zapisów w dokumentacji szkolnej.
2. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

3. Na wymagania na poszczególne oceny zachowania należy patrzeć nie tyle poprzez pryzmat ich spełniania, co poprzez możliwość ich spełnienia przez danego ucznia i stopień wykorzystania przez niego tych możliwości. W ten sposób w ocenie zachowania uwzględnione zostają psychofizyczne możliwości rozwojowe ucznia.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
 - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala nową roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 36

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć do wychowawcy przez sekretariat szkoły, podanie z prośbą o podwyższenie oceny zachowania. W podaniu rodzice (opiekunowie prawni) zawierają informację o ocenie, o którą uczeń będzie się ubiegał.
 2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel zajęć edukacyjnych;
 - 4) psycholog.
 3. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 4. z prac komisji sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 37

WARUNKI I TRYB USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W PRZYPADKU WYSTAWIENIA JEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALENIA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel zajęć edukacyjnych;
 - 4) psycholog.
2. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 38

WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPIE I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ

1. Nauczyciele w pierwszej i czwartej klasie, -na początku każdego roku szkolnego - do 30 września - informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku pozostałych klas uczniowie są informowani na pierwszych zajęciach edukacyjnych, a rodzice na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Formami informowania rodziców są:
 - 1) formy bezpośrednie:
 - a. zebrania ogólnoszkolne,
 - b. zebrania klasowe,
 - c. rozmowy i spotkania indywidualne z inicjatywy nauczyciela i/lub rodziców,
 - d. zebrania zespołów planujących i koordynujących, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. zajęcia otwarte z uczestnictwem rodziców.
 - 2) formy pośrednie:
 - a. korespondencja w zeszycie kontaktów z rodzicami (podpis rodzica po każdym wglądzie);
 - b. wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia (rodzic otrzymuje kopię);
 - c. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (rodzic otrzymuje kopię);
 - d. indywidualne programy pracy z uczniem do zajęć rewalidacyjnych i do zajęć specjalistycznych (podpis rodzica po każdym wglądzie).
 - e. rozmowy telefoniczne;
 - f. korespondencja za pomocą poczty elektronicznej.

§ 39

1. Za szczególne osiągnięcia w edukacji, zachowaniu, sporcie i innych dziedzinach, przewidywane są następujące formy nagradzania:
 - 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie dyrektora na apelu,
 - 3) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego,
 - 4) wpis do Kroniki za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne.
2. W przypadku niestosowania się ucznia do wewnętrznych zasad szkoły, w zakresie edukacji i zachowania, stosowane są następujące środki wychowawcze:
 - 1) ustne upomnienie ucznia wobec klasy,
 - 2) upomnienie ucznia wobec klasy z adnotacją w dzienniku, zeszycie obserwacji i zeszycie do korespondencji z rodzicami,

- 3) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły,
- 4) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po decyzji dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ X (§ 40-41)

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 40

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę podstawową w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego szkoły podstawowej opiera się na założeniu, że wybór ścieżki rozwoju zawodowego jest procesem, na który składają się wiedza na temat samego siebie, zawodów, szkół oraz rynku pracy.
3. Działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole podstawowej umożliwiają:
 - 1) uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
 - 3) wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określenie zakresu ich odpowiedzialności;
 - 5) zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole podstawowej mają na celu, m.in:
 - 1) W klasach I–III:
 - a. wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy,
 - b. rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.
 - 2) W klasach IV–VI:
 - a. poznawanie własnych zasobów,
 - b. zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy,
 - c. kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.
 - 3) W klasach VII–VIII:
 - a. przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji,
 - b. współpraca z rodzicami oraz ich wsparcie.

5. Działania związane z realizacją doradztwa zawodowego w szkole podstawowej kierowane są do trzech grup adresatów:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców/ opiekunów prawnych;
 - 3) nauczycieli.

6. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są:
 - 1) Wszyscy członkowie rady pedagogicznej tj.: dyrektor szkoły, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, bibliotekarz, nauczyciele świetlicy szkolnej, nauczyciele specjaliści, psycholog, doradca zawodowy;
 - 2) Inne osoby zatrudnione w szkole.

7. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym tj wyposażenie doradcy zawodowego zapewnia realizację zadań wynikających z programu.

8. Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego są wybierane na podstawie potrzeb uczniów oraz rodziców a także z uwzględnieniem lokalnych/regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

§ 41

1. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego. Program opracowuje doradca zawodowy we współpracy m.in. z nauczycielami, wychowawcami, nauczycielami specjalistami, psychologiem, pedagogiem.
 2. Program realizacji doradztwa zawodowego obejmuje treści i działania, które realizowane będą w ramach:
 - 1) Zajęć z doradztwa zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 Prawo Oświatowe;
 - 2) Zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) Zajęć realizowanych w ramach podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 4) Przedsięwzięć i różnorodnych form wsparcia udzielanych uczniom w szkole przez kadrę pedagogiczną podczas bieżącej pracy, w tym także w formie wycieczek zawodoznawczych, czy też na zajęciach z nauczycielem wychowawcą.

 3. W programie rocznym znajdują się następujące elementy:
-

- 1) Tematyka działań uwzględniająca treści programowe kształcenia ogólnego w obszarach:
 - a. poznawanie własnych zasobów,
 - b. świat zawodów i rynek pracy,
 - c. rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie,
 - d. planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.
 - 2) Oddziały, których dotyczą działania;
 - 3) Metody i formy realizacji działań;
 - 4) Terminy;
 - 5) Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 6) Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Czynności uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego realizowane są podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Zajęcia te udzielane są w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, skierowane do uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego oraz program realizacji doradztwa zawodowego są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ XI (§ 42-43) Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach stosowana jest nazwa w brzmieniu: Zespół Placówek Edukacyjnych Szkoła Podstawowa nr 4 dla Uczniów z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 43

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

Tekst jednolity statutu zatwierdzonej na radzie pedagogicznej
w dniu 29 kwietnia 2021 r.

DYREKTOR
Wanda Agnieszka Jabłońska