



Statut
Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie
Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25
w Olsztynie



SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I (§ 1-2) Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II (§ 3-5) Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji zadań	4
ROZDZIAŁ III (§ 6-9) Organy przedszkola i zakres ich działań	13
ROZDZIAŁ IV (§ 10-11) Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze	16
ROZDZIAŁ V (§ 12-21) Organizacja pracy przedszkola	17
ROZDZIAŁ VI (§ 22-26) Prawa, obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola	22
ROZDZIAŁ VII (§ 27-30) Wychowankowie przedszkola	24
ROZDZIAŁ VIII (§ 31) Prawa i obowiązki rodziców	27
ROZDZIAŁ IX (§ 32) Postanowienia końcowe	28

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekcóż w statucie jest mowa bez bliźszego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem,
- wychowanku- należy przez to rozumieć dzieci pełnosprawne oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- Przedszkolu Publicznym z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjnych Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie.
- Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie,
- Statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie,
- statucie Zespołu - należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- zespole transdyscyplinarnym- należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.

- ustawa Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, załącznik nr 1.
- Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola

ROZDZIAŁ I (§ 1-2)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Placówek Edukacyjnych Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie zwane dalej Przedszkolem prowadzi działalność oświatową dla dzieci pełnosprawnych oraz działalność oświatową dla dzieci objętych kształceniem specjalnym w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
2. Przedszkole mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
3. Przedszkole jest placówką publiczną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Modrak z siedzibą w Olsztynie ul. Kopciuszka 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Przedszkole działa w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, zwany dalej statutem Zespołu oraz o niniejszy statut zwany dalej statutem. Postanowienia niniejszego statutu znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W wypadku niezgodności pomiędzy statutem, a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy statutu Zespołu.

§ 2

1. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Placówek Edukacyjnych Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie.
2. Na pieczęciach używa się nazwy: Przedszkole nr 25 w Olsztynie

ROZDZIAŁ II (§ 3-5)

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji zadań

§ 3

CELE PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Przedszkole wspiera całościowy rozwój dziecka poprzez:
 - 1) wieloprofilową edukację, wychowanie, opiekę, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz stymulowanie wszechstronnego rozwoju wychowanków pełnosprawnych;
 - 2) wieloprofilową edukację, rewalidację, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wychowanie i opiekę, a także realizację wczesnego wspomaganie rozwoju wychowanków objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) w oddziałach integracyjnych kształcenie i wychowanie wychowanków objętych kształceniem specjalnym w integracji z wychowankami pełnosprawnymi, poprzez stosowanie odpowiedniej, w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym, specjalnej organizacji nauki i metod pracy, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie ich do realizacji obowiązku szkolnego.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie. Wysokość opłat za pobyt wychowanka w Przedszkolu ponad czas określony w zdaniu pierwszym ustala organ prowadzący zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe i przepisami wykonawczymi.
4. W stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje wychowanków, w Przedszkolu organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. Jednym z istotniejszych celów Przedszkola jest indywidualizacja pracy z każdym wychowankiem.
6. Przedszkole zapewnia wychowankom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, dla dzieci objętych kształceniem specjalnym zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
7. Szczegółowe cele i zadania pracy wychowawczo - dydaktycznej, rewalidacyjnej i opiekuńczej Przedszkola wynikają z obowiązujących przepisów prawa, z zasad pedagogiki ogólnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej oraz idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem. Cele i zadania Przedszkola dostosowane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków.

§ 4

ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Do zadań Przedszkola należą zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności zaś:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowankom i rodzinie;
 - 2) wspomaganie różnorodnych aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w poszczególnych obszarach jego rozwoju;

- 3) zapewnienie wychowankom opieki, swobodnego rozwoju, zabawy i odpoczynku w poczuciu bezpieczeństwa, w tym w szczególności wychowankom objętym kształceniem specjalnym, przebywającym w Przedszkolu w trakcie zajęć obowiązkowych i dodatkowych na terenie Przedszkola, a także podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem;
- 4) umożliwianie wychowankom rozwoju tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej we współpracy z rodzicami oraz środowiskami i organizacjami będącymi w ocenie rodziców źródłem istotnych wartości;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanków, poprzez zapewnienie odpowiednich warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń, zdobywaniu wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w przypadku wychowanka objętego kształceniem specjalnym uwzględnianie rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz pomoc wychowankom rozwijającym się w sposób nieharmonijny;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, wzmacnianie jego poczucia wartości, indywidualności oraz kształtowanie potrzeby tworzenia więzi osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków przygotowujących do akceptacji własnej osoby i samorealizacji, z uwzględnieniem w szczególności możliwości rozwojowych i poszanowaniem indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 8) przygotowanie wychowanków do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku społecznym na miarę swoich możliwości;
- 9) kształtowanie właściwych postaw społecznych, poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka, rozumienie jego i własnych emocji, uczuć i potrzeb oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
- 10) udzielanie pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie;
- 11) kreowanie sytuacji wspierających samodzielność dziecka, kształtowanie nawyków dbania o zdrowie, bezpieczeństwo i sprawność ruchową;
- 12) tworzenie sytuacji edukacyjnych kształtujących wrażliwość dziecka, również wrażliwość estetyczną;
- 13) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej i bezpiecznej eksploracji otaczającego dziecko środowiska przyrodniczego oraz poznanie jego wartości oraz norm;
- 14) stwarzanie możliwości bezpiecznej i samodzielnej eksploracji elementów techniki w otoczeniu, konstruowania oraz podejmowania świadomego działania;
- 15) budzenie w dziecku zainteresowania i chęci poznawania języka obcego nowożytnego i innych kultur;
- 16) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego harmonijnego rozwoju i bezpieczeństwa, podnoszenia jakości pracy przedszkola, jego rozwoju organizacyjnego. Działania dotyczą:
 - a. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,

- c. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności wychowanków,
 - d. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e. zarządzania przedszkolem;
- 17) zapewnienie wychowankom możliwości korzystania z:
- a. pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - b. placu zabaw,
 - c. pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - d. posiłków.
2. Nadto w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym Przedszkole zapewnia:
- 1) odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i predyspozycji wychowanka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem - działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - 7) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.
3. W Przedszkolu prowadzone są systematyczne i zaplanowane działania w zakresie doradztwa zawodowego mające na celu wspieranie wychowanków w procesie kształtowania pożądanego postawy wobec pracy i edukacji. Podejmowane działania obejmują preorientację zawodową, której celem jest pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, poznanie siebie i swoich możliwości oraz wstępne zapoznanie ich z wybranymi zawodami.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ PRZEDSZKOLA

- 1. Cele i zadania Przedszkola realizują nauczyciele poprzez organizowanie zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka z poszanowaniem jego potrzeb rozwojowych, wykorzystując naturalnie pojawiające się sytuacje edukacyjne prowadzące do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

2. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju wychowanków, zaś w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym nadto ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, odbywa się:
- 1) w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego dostosowany do możliwości, uzdolnień i potrzeb wychowanków;
 - 2) w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i umożliwiającą indywidualizację pracy z każdym wychowankiem;
 - 3) poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom niepełnosprawnym oraz wychowankom pełnosprawnym wymagającym wsparcia rozwoju;
 - 4) poprzez zastosowanie innych niż określone powyżej form umożliwiania wychowankom realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, odpowiednich ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 5) poprzez zapewnienie wychowankom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na wychowanka, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami;
 - 6) poprzez stosowanie form pracy otwartej umożliwiających wychowankom wybór miejsca i rodzaju aktywności;
 - 7) dla osiągnięcia dojrzałości szkolnej, wychowania, opieki i pomocy dla wychowanków Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, nauczycieli specjalistów w tym nauczyciela psychologia, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę, w oddziałach integracyjnych zatrudnia się nadto nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne oraz nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 8) w Przedszkolu dla wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju są tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego, zajęcia są prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną. Szczegółową organizację zajęć regulują odrębne przepisy oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

3. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia odbywa się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków. Przedszkole organizuje w/w zajęcia zapewniające rozwój uzdolnień wychowanków, zgodnie z wolą rodziców i dzieci, w szczególności: zajęcia plastyczne, parateatralne, zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne.
4. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie doradztwa zawodowego odbywa się poprzez zapoznanie dzieci z różnymi zawodami i wytworami pracy podczas zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego w oparciu o przyjęty program wychowania przedszkolnego dostosowany do możliwości, uzdolnień i potrzeb wychowanków oraz podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w Przedszkolu i poza nim (np. konkursy, projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, wycieczki do zakładów pracy itp.)
5. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole następuje, w szczególności, poprzez:
 - 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami;
 - 2) szkolenia dla rodziców dzieci nowoprzyjętych;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) spotkania rodzinne wynikające z kalendarza roku przedszkolnego np. dzień mamy;
 - 5) rodzinne spotkania grup;
 - 6) warsztaty dla rodziców;
 - 7) spotkania indywidualne z nauczycielami, innymi rodzicami;
 - 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin;
 - 9) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia wychowanków;
 - 10) utrzymywanie przez Przedszkole i nauczycieli stałego kontaktu z rodzicami, systematyczne udzielanie rzetelnych informacji na temat postępów w rozwoju dziecka i jego zachowaniu, zachęcanie rodziców do współudziału w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - 11) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Przedszkola poprzez dni otwarte. Przedszkole organizuje dni otwarte dla nowych dzieci w celu zaadoptowania się nowo przyjętych dzieci do przedszkola, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych na obserwację ich zachowań w grupie.
6. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie sprawowania opieki nad wychowankami podczas zajęć w Przedszkolu oraz zajęć poza Przedszkolem zorganizowana jest według następujących zasad:
 - 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankami podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych na terenie Przedszkola oraz podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem;
 - 2) Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z dyrektorem, w czasie pobytu wychowanka w Przedszkolu, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie oraz w przepisach odrębnych również poza terenem Przedszkola;

- 3) opiekę nad wychowankami sprawują wszyscy pracownicy Przedszkola, w szczególności dyrektor, nauczyciele, specjaliści, pomoc nauczyciela;
- 4) zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy;
- 5) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad wychowankami prawnie odpowiada za ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a. podczas obowiązkowych zajęć wychowawczo - dydaktycznych w Przedszkolu nauczyciele (wychowawcy) zapewniają dzieciom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b. podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wychowanków są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c. za bezpieczeństwo dzieci w czasie imprez szkolnych, tj. wycieczki grupowe, zabawy taneczne, itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni opiekunowie - nauczyciele, wychowawcy, wolontariusze, rodzice,
 - d. w czasie zabaw ruchowych i gier sportowo - rekreacyjnych należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucie dziecka lub inne jego dolegliwości;
- 6) Przedszkole organizuje opiekę nad wychowankami z zachowaniem przepisów BHP;
- 7) Szczegółowe zasady organizowania opieki nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu;
- 8) szczegółowe zasady zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w Przedszkolu określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu;
- 9) wychowankowie są przyprawdzani i odbierani z Przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców. Szczegółości zasady przyprawdzania i odbierania wychowanków z Przedszkola określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią;
- 10) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Przedszkolu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego;
- 11) oprócz zapewnienia bezpieczeństwa, Przedszkole zapewnia opiekę wychowankom poprzez :
 - a. udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - b. dbałość o rozwój fizyczny dzieci, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,
 - c. organizowanie zajęć dodatkowych: rytmiki, gimnastyki, kształtujących odpowiednie nawyki ruchowe oraz zajęć językowych przygotowujących do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 12) wychowankowie, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Przedszkole;

- 13) rodzice na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie, związane z funkcjonowaniem wychowanka w placówce;
 - 14) rodzice na piśmie wyrażają zgodę na przetwarzanie /udostępnianie danych osobowych dzieci dla potrzeb Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz wykorzystanie ich wizerunku do celów promocyjnych Stowarzyszenia Wyjątkowe Serce, który może być wykorzystany w środkach masowego przekazu.
7. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności zaś według następujących zasad:
- 1) zadania związane z opieką psychologiczną i pedagogiczną Przedszkole wykonuje w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem poprzez: diagnozę przedszkolną, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom, rodzinom i nauczycielom dobrowolnie i nieodpłatnie;
 - 3) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana wychowankowi w Przedszkolu polega na:
 - a. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka, jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie wychowanka w przedszkolu,
 - b. zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju na terenie placówki,
 - c. zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - d. zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych;
 - 4) pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe w formie:
 - a. zajęć specjalistycznych m.in. zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne o charakterze terapeutycznym,
 - b. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c. porad i konsultacji;
 - 5) w przypadku wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu, w tym ustalenie dla wychowanka form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego wychowanka objętego kształceniem specjalnym zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły;
 - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;

- 7) pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega nadto na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków;
 - 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń;
 - 9) Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci pełnosprawnych, jak i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia.
 9. Przedszkole kształtuje umiejętności społeczne wychowanków poprzez organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
 10. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci, kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu, Przedszkole prowadzi we współpracy z rodzicami.
 11. Realizacja obowiązków w zakresie umożliwienia wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej odbywa się m.in. poprzez:
 - 1) zatrudnianie osób z odpowiednim przygotowaniem;
 - 2) organizowanie nauki religii/etyki na życzenie rodziców. Wychowankom nie uczestniczącym w katechezie/zajęciach etyki Przedszkole zapewnia na ten czas opiekę.
 12. Przedszkole realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągnięcia wysokich efektów swojej działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
 13. Statutowe cele i zadania Przedszkola realizują nauczyciele wraz z wychowankami w procesie działalności wychowawczo-dydaktycznej podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w czasie zajęć kierowanych i zabaw swobodnych dzieci. Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, pozwalającym dziecku zrozumieć pojęcie czasu i zapewniającym mu poczucie bezpieczeństwa, które są podstawą jego zdrowego rozwoju.
 14. Pomieszczenia przedszkolne są odpowiednio zaaranżowane, co ma wpływ na aktywność wychowanków, zorganizowane są stałe kąci zainteresowań wyposażone w pomoce dydaktyczne i zabawki, będące motywacją dla dzieci w podejmowaniu różnorodnych form działania, doświadczania, nabywania umiejętności i utrwalania zdobytej wiedzy a także umożliwiają podejmowanie przez dzieci prac porządkowych.
 15. Estetyczną aranżację pomieszczeń przedszkolnych stanowią odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na spożywanie posiłków oraz odpoczynek. Miejsca te powinny być dostosowane do potrzeb dzieci, w szczególności ustawienie i wysokość stolików i krzeseł oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

16. W Przedszkolu istnieje możliwość skorzystania z posiłków na zasadach odpłatności. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat dzieci, które potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ROZDZIAŁ III (§ 6-9)

Organy przedszkola i zakres ich działań

§ 6

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi zwany w statucie Dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi zwana w statucie Radą Pedagogiczną Przedszkola.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe nie tworzy się Rady Przedszkola i Rady Rodziców.

§ 7

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

1. Funkcję Dyrektora Przedszkola sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Przedszkola reguluje ustawa Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi oraz Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
2. Dyrektor Przedszkola posiada kompetencje wynikające z ustawy Prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.
3. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola;
 - 4) może skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie Przedszkola; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Przedszkola.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Przedszkolem oraz informuje o działalności Przedszkola.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w trakcie roku szkolnego w celu dokonania analizy pracy grupy;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo - dydaktycznych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Przedszkole;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów rocznych Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Przedszkola przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych, niezastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola lub nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu.
12. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna Przedszkola ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola oraz ze statutem Zespołu i obowiązującymi przepisami. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 9

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy Przedszkola mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora przedszkola. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Przedszkola może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ przedszkola może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy Przedszkola współpracując ze sobą:
- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
 - 2) dają bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail.
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.
8. Organy Przedszkola współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

ROZDZIAŁ IV (§ 10-11)

Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze

§ 10

WICEDYREKTOR

1. W Przedszkolu tworzy się stanowisko Wicedyrektora według zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 6 oddziałów. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w Statucie Przedszkola i statucie Zespołu Placówek Edukacyjnych oraz w umowie o pracę zakresie kompetencji.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
3. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa Prawo oświatowe, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

§ 11

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V (§ 12-21)

Organizacja pracy przedszkola

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
2. W Przedszkolu tworzy się oddziały dla dzieci pełnosprawnych lub oddziały integracyjne.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego edukację, wychowanie i opiekę w harmonii z pełnosprawnymi wychowankami.
4. Oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz poziomu funkcjonowania, a także - w oddziałach integracyjnych- rodzaju niepełnosprawności oraz gotowości do nawiązywania interakcji społecznych.
5. Liczbę wychowanków w poszczególnych oddziałach Przedszkola regulują odrębne przepisy:
 - 1) w oddziale dla dzieci pełnosprawnych nie może przekraczać 25;
 - 2) w oddziale integracyjnym nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych.
6. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, w oddziale integracyjnym w przedszkolu może być niższa od liczby określonej w ust. 4 pkt 2.
7. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci, objętych kształceniem specjalnym w oddziale integracyjnym może być wyższa od liczby określonej w ust. 4 pkt. 2 w przypadku, gdy wychowanek, chodzący do danego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na niepełnosprawność w czasie trwania roku szkolnego.
8. Przedszkole składa się z wyodrębnionych oddziałów, dostosowanych do wieku wychowanków.
9. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli-wychowawców, w zależności od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania do Przedszkola wychowanków tego oddziału.

§ 13

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w Przedszkolu lub oddziale przez Dyrektora Przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) w stosunku do wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy Prawo oświatowe oraz niniejszy statut;
 - 4) indywidualnych programów terapii w stosunku do wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Dopuszcza się organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej na podstawie:
 - 1) innowacji pedagogicznej organizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w statucie Zespołu na miarę możliwości wychowanków;
 - 2) programu własnego dopuszczonego do użytku zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Czas trwania sytuacji edukacyjnej w grupach powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych wychowanków.
 4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 5. Przedszkole umożliwia korzystanie z lekcji religii/etyki na życzenie rodziców.
 6. Dokumentacja zajęć prowadzonych w Przedszkolu prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 14

1. Przedszkole stwarza możliwość korzystania z dodatkowych zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania wychowanków na wniosek zainteresowanych rodziców (np. język angielski, taniec, gimnastyka korekcyjna, zajęcia umuzykalniające).
2. Czas trwania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
3. Osoba prowadząca zajęcia o których mowa w ust. 1 może wybrać odpowiedni program uznany przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowane w kraju i za granicą bądź opracować program własny. Przy programach własnych przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Terminy zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów podawane są do wiadomości rodziców.

§ 15

W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w statucie Zespołu.

§ 16

Wychowanie, nauczanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Przedszkolu organizowane są na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz dla wychowanków objętych kształceniem specjalnym w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania, opieki i zajęć specjalistycznych w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów prawa oświatowego.
2. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdzany jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Arkusz organizacyjny Przedszkola określa w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz specjalistów, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w podziale na stopnie awansu zawodowego.

§ 18

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i rodzaju niepełnosprawności wychowanków, a także liczby wychowanków w oddziałach i oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Szczegółowy ramowy rozkład dnia uwzględnia czas schodzenia się wychowanków organizację zajęć głównych i dodatkowych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków i zapisuje go w dzienniku.
3. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej nauczycieli- wychowawców zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

§ 19

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

1. W miarę potrzeb, w sytuacji gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, Przedszkole może prowadzić indywidualne, roczne przygotowanie przedszkolne dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego ujmowane są w arkuszu organizacyjnym Przedszkola na rok szkolny w którym mają być prowadzone.

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
 - 1) Przedszkole czynne jest od godz. 6.00 do godz. 16.30;
 - 2) wydłużenie czasu pracy po godzinie 16.30 zależy od potrzeb środowiska i ilości funkcjonujących oddziałów w danym roku szkolnym;
 - 3) wydłużenie czasu pracy może nastąpić na pisemny wniosek przynajmniej 15 rodziców po akceptacji organu prowadzącego;
2. Czas pracy na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny pracy.
3. Czas bezpłatnych zajęć nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin dziennie.
4. W Przedszkolu ustala się następujące opłaty miesięczne - stałe:
 - 1) za zajęcia wychowawczo-dydaktyczne oraz opiekuńcze, w czasie przekraczającym wymiar zajęć określonych w ust. 3. Organ prowadzący obligatoryjnie zwalnia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przypadkach określonych w odpowiedniej uchwale Rady Miasta Olsztyna, może ponadto przyznać częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w innych przypadkach niż określa uchwała;
 - 2) za wyżywienie według wartości surowca.
5. Kwota opłat za czynności określone w ust. 4 ustalana jest przez organ prowadzący z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż obowiązująca w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Olsztyn i ustalonych w stosownej uchwale Rady Miasta Olsztyna.
6. W przypadku nieobecności wychowanka w Przedszkolu powyżej jednego dnia opłatę określoną w ust. 4 uiszcza się proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.
7. W przypadku, gdy wychowanek zostaje przyjęty, bądź rezygnuje z Przedszkola w trakcie danego miesiąca, opłaty o których mowa w ust. 4 uiszczane są proporcjonalnie.
8. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków rozłożonych w ciągu dnia w następujący sposób: śniadanie, obiad, podwieczorek.
9. Opłata za korzystanie z posiłków:
 - 1) 1 posiłek to 50% stawki żywieniowej;
 - 2) 2 posiłki to 80% stawki żywieniowej;
 - 3) 3 posiłki to 100% stawki żywieniowej.
10. Koszty wyżywienia wychowanka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów prawnych.

11. Opłaty za wyżywienie oraz opłaty, o których mowa w ust. 4 przyjmowane są w dni wyznaczone przez Dyrektora i podane do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami, jednak nie później niż do 15 każdego miesiąca. W szczególnych wypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu uiszczenia opłaty.
12. Dzienna stawka żywieniowa ustalona jest przez Dyrektora i samodzielnego referenta poprzez zasadę kalkulacji kosztów.
13. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowanka w Przedszkolu (więcej niż 5 dni) rodzic jest zobowiązany powiadomić Przedszkole.

§ 21

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W Przedszkolu, dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli-wychowawców, nauczycieli wspierających, nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Przedszkola - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, mając na uwadze diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – jeśli program tego wymaga - jego modyfikowanie.
3. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przeprowadza okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, wedle potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także z innymi podmiotami po uzyskaniu zgody rodziców wychowanka.
4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
5. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny, Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców wychowanka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

ROZDZIAŁ VI (§ 22-26)

Prawa, obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 22

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym, a w oddziałach integracyjnych nadto nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 23

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Szczegółowy zakres kompetencji, obowiązków i zadań nauczycieli Przedszkola określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, a w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu niniejszy statut.
2. Poza obowiązkami wynikającymi ze statutu Zespołu, do obowiązków i zadań nauczycieli Przedszkola należy nadto:
 - 1) wybór programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych wychowanków;
 - 3) w stosunku do wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego współpraca w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
 - 4) dostosowanie formy i metody pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanków z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
 - 5) w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym podejmowanie zintegrowanych działań we współpracy z innymi nauczycielami, nauczycielami specjalistami, prowadzącymi zajęcia z wychowankiem- działania o charakterze rewalidacyjnym;

- 6) wspieranie rozwoju wychowanków o szczególnych uzdolnieniach;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej wychowanków mającej na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych oraz rozpoznanie dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, wybierając metodę w zależności od potrzeb i dokumentowanie jej w sposób właściwy dla tej metody:
 - a. dokumentacja musi odzwierciedlać tempo i postępy lub regres w rozwoju dziecka. Obserwacje muszą być prowadzone cyklicznie i dokumentowane;
 - b. nauczyciele zobowiązani są do interdyscyplinarnej diagnozy: wstępnej, półrocznej i końcoworocznej.
 - c. dla wszystkich wychowanków objętych obowiązkiem wychowania przedszkolnego, co najmniej na pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego, opracowanie oceny pod względem gotowości szkolnej.

§ 24

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli- wychowawców, zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, form pracy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel- wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania wychowanka do Przedszkola. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi- wychowawcy zatrudnionemu w Przedszkolu.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, obowiązków i zadań nauczycieli-wychowawców określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, a w zakresie nieuregulowanym w statucie zespołu również niniejszy statut.
4. Do zadań nauczycieli- wychowawców, poza obowiązkami wynikającymi ze statutu Zespołu należy nadto sporządzanie informacji dla rodziców dotyczącej gotowości wychowanka do podjęcia nauki w szkole.

§ 25

NAUCZYCIEL POSIADAJĄCY KWALIFIKACJE Z ZAKRESU PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

1. W przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, uwzględniając realizowanie zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciele, o których mowa w pkt. 1 wykonują nadto następujące obowiązki:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z wychowankami niepełnosprawnymi.
3. Dyrektor Przedszkola, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 26

POMOC NAUCZYCIELA

W Przedszkolu dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII (§ 27-30)

Wychowankowie przedszkola

§ 27

1. Wychowankami Przedszkola są dzieci pełnosprawne, zaś w oddziałach integracyjnych również dzieci objęte kształceniem specjalnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zalecające naukę w oddziałach integracyjnych.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnianie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 8 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko które ukończyło 2,5 roku.
6. Wychowankowie Przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Oplatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

§ 28

REKRUTACJA

1. Kandydaci przyjmowani są do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się dwutorowo:
 - 1) odrębnie do oddziałów integracyjnych w stosunku do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
 - 2) odrębnie do oddziałów ogólnodostępnych oraz do oddziałów integracyjnych w stosunku do kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
4. Do Przedszkola, do oddziałów integracyjnych na miejsca dla kandydatów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, przyjmuje się kandydatów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem do kształcenia w przedszkolu lub oddziale integracyjnym.
5. Do Przedszkola do oddziałów ogólnodostępnych oraz oddziałów integracyjnych na miejsca dla kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Olsztyn.
6. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 5, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według następujących zasad:
 - 1) postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe;
 - 2) drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest wyłącznie w przypadku:
 - a. równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego,
 - b. lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach do których prowadzona jest rekrutacja.
 - 3) w postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria rekrutacyjne:
 - a. na I ETAPIE postępowania rekrutacyjnego - kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe,
 - b. na II ETAPIE postępowania rekrutacyjnego- kryteria ustalone przez organ prowadzący przedszkole tzw. kryteria społeczne.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa ustawa Prawo oświatowe, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Regulamin Rekrutacji Zespołu Placówek Edukacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.
8. O przyjęciu wychowanka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor, a w wypadku, gdy przyjęcie wychowanka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Przedszkola może przyjąć wychowanka po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 29

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Prawa wychowanka wynikają z idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem, ustawie Prawo oświatowe i innych aktach prawodawczych.
2. Wychowanek ma w szczególności prawo do:
 - 1) podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników Przedszkola;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu terapeutyczno-wychowawczo- opiekuńczo- dydaktycznego podczas zajęć przedszkolnych w oparciu o uznane przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą;
 - 3) realizacji zajęć zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w przedszkolu zapewniających ochronę i poszanowanie godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć. Obowiązek Przedszkola w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów oraz w szczególności z ratyfikowanej przez Polskę Konwencji o Prawach Dziecka, a także z regulaminów które obowiązują w Zespole,
 - 6) poszanowania jego godności osobistej;
 - 7) poszanowania własności;
 - 8) akceptacji jego osoby;
 - 9) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczym;
 - 10) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez Przedszkole;
 - 11) korzystania pod opieką upoważnionych pracowników Przedszkola ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia Przedszkola zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 12) udziału w życiu Przedszkola w miarę swoich potrzeb i możliwości;
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Przedszkola, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 14) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez dokonywanie wyboru zajęć dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami Przedszkola;
 - 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowanek ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Przedszkola, a nadto:
 - a. przestrzeganie ustalonych norm i zasad panujących w grupie;

- b. sprzątanie po zabawie;
- c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- d. pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie (np. rola dyżurnego);
- e. dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.

§ 30

1. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy dzieci przyjętych do przedszkola, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
2. nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Przedszkolu, trwającej dłużej niż 30 dni, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. Uchwałę w przedmiocie skreślenia wychowanka doręcza się rodzicom;
3. zalegania z ustalonymi opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu 14-dniowego do uregulowania zaległości. Uchwałę w przedmiocie skreślenia wychowanka doręcza się rodzicom;
4. gdy zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków przebywających w danym oddziale. Uchwałę w przedmiocie skreślenia wychowanka doręcza się rodzicom.

ROZDZIAŁ VIII (§ 31)

Prawa i obowiązki rodziców

§ 31

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) zapoznania się z koncepcją pracy przedszkola podstawą programową wychowania przedszkolnego, z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale, planami pracy wychowawczo-dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku;
 - 6) współtworzenia procesu wychowawczo-edukacyjnego dziecka w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zapewnienie wychowankowi regularnego uczęszczania na zajęcia;

- 3) przyprowadzanie wychowanka do Przedszkola tylko wówczas, gdy jest on zdrowy;
 - 4) zaopatrzenie wychowanka w niezbędne przybory i pomoce oraz środki pielęgnacyjne wynikające ze stanu zdrowia wychowanka;
 - 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie wychowanka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności wychowanka w Przedszkolu,
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych wychowanka;
 - 9) uczestniczenie w zebraniach ogólnych rodziców wychowanków uczęszczających do Przedszkola, w zebraniach oddziałowych;
 - 10) stawianie się na wezwanie Dyrektora lub nauczycieli;
 - 11) współpraca z Przedszkolem w procesie terapii i wychowania;
 - 12) współtworzenie procesu edukacyjno-terapeutyczno-wychowawczego.
3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie z przedszkolem w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji wychowanka zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego wychowanka, innych wychowanków, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów), lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez przedszkole środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Przedszkola i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u wychowanka.

ROZDZIAŁ IX (§ 32)

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Przedszkola może zostać zmieniony zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

Tekst jednolity statutu zatwierdzony na radzie pedagogicznej w dniu 29 kwietnia 2021 r.