

**KARTA ZGŁOSZENIA/WNIOSK  
o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi Nr 25 w Olsztynie  
2019/2020**

Działając jako przedstawiciel prawny kandydata wnoszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 na miejsca dla kandydatów:

- nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwie zaznaczyć)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)** (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata	w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość PESEL ..... INNY .....		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres zamieszkania rodziców kandydata <i>jeżeli jest Inny niż adres zamieszkania kandydata</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata <i>o ile je posiadają</i>	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	



## II. A - DLA KANDYDATÓW NIEPOSIADAJĄCYCH ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

### 1. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

W przypadku skorzystania z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do innego przedszkola, należy wskazać do jakiego oraz które z przedszkoli jest przedszkolem pierwszego wyboru:

.....  
.....

### 2. Informacja o *spełnianiu* kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

Dotyczy kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą.	

*\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej, przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać **TAK** oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.*

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium i jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach potwierdzających spełnianie kryterium.**



### 3. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

Dotyczy kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1.	Aktywność zawodowa/ studia stacjonarne obojga rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata	
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do jednostek tworzących Zespół Placówek Edukacyjnych.	
3.	Zatrudnienie rodzica kandydata w Zespole Placówek Edukacyjnych	
4.	Aktywne działanie rodzica kandydata na rzecz jednego ze „Stowarzyszeń Wspierających” Zespół Placówek Edukacyjnych	

*\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (pieczętka zakładu pracy)*

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium i jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach potwierdzających spełnianie kryterium.**

## II. B - DLA KANDYDATÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

**Do wniosku dołączam ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

z dnia ..... numer .....

Inne.....

.....



### III. WSZYSCY KANDYDACI

1. Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu.....  
*należy wpisać liczbę godzin*
2. Oświadczam, iż dziecko będzie korzystało w przedszkolu ..... z posiłków  
*wpisać ilość posiłków*
3. Oświadczam, że są mi znane oraz akceptuję następujące informacje:
  - opłata za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin w ramach realizacji podstawy programowej wynosi 1,00 zł – godzina; 0,50 zł pół godziny.
  - dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego są zwolnione z opłat za pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin.
  - stawka żywieniowa dzienna wynosi - 6,50 zł (śniadanie, obiad, podwieczorek).  
Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany stawki dziennego wyżywienia.
  - przedszkole czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>.
4. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
*Data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*



### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

1. Administratorem Pani/Pana - rodzica /dziecka danych osobowych jest Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, tel: 89 538-92-50, mail: sekretariat@zpe.olsztyn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Placówek Edukacyjnych w Olsztynie możliwy jest pod numerem tel. nr 668-744-324 lub adresem email: iod@zpe.olsztyn.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., a i c (*lit. a. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; lit. c. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 9 ust. 2 lit.a (*osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1*) ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie uprawnieni pracownicy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i/dziecka dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Olsztynie.
6. Pan/i posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.

.....  
(zapoznałem/am się, podpis)