

REGULAMIN REKRUTACJI ZESPOŁU PLACÓWEK
EDUKACYJNYCH W OLSZTYNIE

- PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 25 W OLSZTYNIE
- PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO NR 11 W OLSZTYNIE DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ, UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI I AUTYZMEM W OLSZTYNIE
- SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 SPECJALNEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI W OLSZTYNIE
- XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO W OLSZTYNIE
- SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 2 DLA UCZNIÓW Z AUTYZMEM, SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM W OLSZTYNIE

Objaśnienie wyrażeń regulaminu.

Ilekczoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem;
- kandydatach - należy przez to rozumieć odpowiednio dzieci i/lub młodzież, osoby pełnoletnie starające się o przyjęcie do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zespołu;
- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie;
- jednostkach organizacyjnych Zespołu - należy przez to rozumieć:
 - a) Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie;



- b) Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie;
 - c) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 4 dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie;
 - d) XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie;
 - e) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie.
- Przedszkolu- należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a) Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie;
 - b) Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie.
 - Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 4 dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie.
 - Liceum -należy przez to rozumieć XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie.
 - Szkole Przystosowującej do Pracy -należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 1

1. Rekrutacja do wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, zwanego w dalszej części regulaminu Zespołem, odbywa się na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, statutów jednostek organizacyjnych tworzących Zespół, Statutu Zespołu oraz na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do przedszkoli oraz do klas pierwszych Szkoły Podstawowej, Liceum, Szkoły Przystosabiającej do Pracy, tworzących Zespół po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu kandydatów do przedszkoli oraz do Szkoły Podstawowej, Liceum, Szkoły Przystosabiającej do Pracy tworzących Zespół, w tym do klas pierwszych, w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Zespołu.
4. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust.3 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola lub szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć kandydata po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata; w wypadku rekrutacji do Liceum albo Szkoły Przystosabiającej do Pracy na wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 25 W OLSZTYNIE

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutacja do Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie odbywa się dwutorowo:
 - a) w stosunku do kandydatów **nieposiadających** orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność,
 - b) w stosunku do kandydatów **posiadających** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca.
3. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów:
 - a) objętych wychowaniem przedszkolnym tj. dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - b) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do Przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dyrektora Przedszkola, wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Rekrutacja nie dotyczy dzieci przyjętych w poprzednim roku do Przedszkola. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola w poprzednim roku, składają corocznie na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
5. Termin postępowania rekrutacyjnego jest corocznie ustalany zgodnie z przepisami ustawy prawo oświatowe oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się poza systemem elektronicznego naboru Miasta Olsztyna.

**ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI ORAZ PRZEBIEG POSTĘPOWANIA
REKRUTACYJNEGO DO
ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH
DLA KANDYDATÓW NIEPOSIADAJĄCYCH ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ**

§ 3

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do Przedszkola do oddziałów integracyjnych na miejsca dla kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Olsztyn.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według następujących zasad:
 - a) postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe,
 - b) drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest wyłącznie w przypadku:
 - równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**lub**
 - jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach do których prowadzona jest rekrutacja
 - c) w postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria rekrutacyjne. Kryteria **I ETAPU** postępowania rekrutacyjnego mają jednakową wartość. Każdemu kryterium **II ETAPU** postępowania rekrutacyjnego przypisana jest odpowiednia ilość punktów. Kryteria **II Etapu** postępowania rekrutacyjnego mogą mieć różną wartość.
 - na **I ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie, kryteria określone w ustawie prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe, według tabeli poniżej:

Lp.	KRYTERIA
1	wielodzietność rodziny kandydata *
2	niepełnosprawność kandydata
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

* **wielodzietności rodziny** - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

** **samotne wychowywanie dziecka** - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- na **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego - brane są pod uwagę łącznie kryteria ustalone przez organ prowadzący Przedszkole tzw. kryteria społeczne, według tabeli poniżej:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTY
1.	Dziecko, którego oboje rodzice - pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą, gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	1
2.	Dziecko, którego rodzeństwo jest wychowankiem lub uczniem placówek tworzących Zespół Placówek Edukacyjnych.	2
3.	Dziecko, którego rodzic jest pracownikiem Zespołu Placówek Edukacyjnych.	2
4.	Dziecko, którego rodzic jest członkiem aktywnie działającym na rzecz jednego ze „Stowarzyszeń Wspierających” Zespół Placówek Edukacyjnych	2



- d) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego kandydat może spełnić maksymalnie 7 kryteriów. O kolejności kandydatów na liście, po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, decyduje ilość spełnionych kryteriów. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego kandydat może zdobyć maksymalnie 7 punktów; do Przedszkola przyjmuje się kandydatów, którzy:
- w przypadku przeprowadzania tylko **I Etapu** rekrutacji spełnili kolejno największą ilość kryteriów rekrutacyjnych - aż do wyczerpania liczby miejsc,
 - w przypadku przeprowadzenia **II Etapu** rekrutacji zdobyli kolejno największą ilość punktów - aż do wyczerpania liczby wolnych miejsc.
- e) w przypadku wyłonienia, po **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc Przedszkolu, o przyjęciu decyduje losowy wybór kandydatów;
- f) dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych są:
- **wielodzietność rodziny kandydata** - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- **aktywności zawodowej lub edukacji dziennej obojga rodziców kandydata** - pieczętka zakładu pracy, zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie z KRUS, zaświadczenie z uczelni zawierające informację że rodzic jest studentem studiów stacjonarnych (dziennych),
- **zatrudnienie rodzica kandydata w Zespole Placówek Edukacyjnych** - oświadczenie rodzica kandydata,
- **okoliczność, iż rodzeństwo kandydata jest wychowankiem lub uczniem placówek tworzących Zespół Placówek Edukacyjnych** - oświadczenie rodzica kandydata,
- **okoliczność, iż rodzic kandydata jest aktywnie działającym na rzecz jednego ze „Stowarzyszeń Wspierających” Zespół Placówek Edukacyjnych** - oświadczenie rodzica kandydata.

§ 4

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.
2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech publicznych przedszkoli.
3. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
4. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
5. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola składa się do Dyrektora, na formularzu – wzór wniosku przygotowany przez organ prowadzący Przedszkole.
6. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.



8. Orzeczenia, wyroki, akty zgonu i poświadczenie objęcia dziecka pieczęcią zastępczą są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego odpisu lub wyciągu z dokumentu, poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza, w tym rozpatruje wniosek, komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz ilość członków komisji.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a. żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b. zwrócić się do Prezydenta Miasta, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i kolejność przyjęć.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Przedszkola.
15. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do Przedszkola w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

16. Komisja rekrutacyjna:

- a. przyjmuje kandydata, do Przedszkola, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- b. ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

17. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

18. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

19. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według § 3- 5 Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W ramach postępowania uzupełniającego mogą być przyjęci do przedszkola kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Olsztyn.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.
4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI ORAZ PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

DO ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH DLA KANDYDATÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

§ 7

1. Do Przedszkola do oddziałów integracyjnych- na miejsca dla kandydatów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, przyjmuje się kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.
3. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola składa się do Dyrektora, na formularzu – wzór wniosku przygotowany przez organ prowadzący Przedszkole.
4. Do wniosku rodzice dołączają oryginał lub kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.



5. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor Przedszkola, po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka i spotkaniu z dzieckiem, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupie rozwojowej do której, ze względu na rodzaj niepełnosprawności, powinno uczęszczać dziecko.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się przez cały rok.

II

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 11 DLA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ, UPOŚLEDZENIEM UMYŚLOWYM, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI I AUTYZMEM W OLSZTYNIE

§ 8

1. Do Przedszkola Specjalnego nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie przyjmuje się kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą niepełnosprawności ruchowej, upośledzenia umysłowego, niepełnosprawności sprzężonych, autyzmu wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów:
 - a. objętych wychowaniem przedszkolnym tj. dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
 - b. w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat,
 - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dyrektora Przedszkola, wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.



3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola składa się do Dyrektora, na formularzu – wzór wniosku przygotowany przez organ prowadzący Przedszkole.
5. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do Przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka i spotkaniu z dzieckiem; biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupie rozwojowej do której, ze względu na rodzaj niepełnosprawności, powinno uczęszczać dziecko.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się przez cały rok.
9. Rekrutacja nie dotyczy dzieci przyjętych w poprzednim roku do Przedszkola. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola w poprzednim roku, składają corocznie na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

III

REKRUTACJA DO

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 SPECJALNEJ

DLA DZIECI Z AUTYZMEM I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI W OLSZTYNIE

§ 9

1. Do Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie przyjmuje się kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą autyzmu, w tym zespołu Aspergera lub niepełnosprawności sprzężonych, ze względu na inne niepełnosprawności wyłącznie w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych względami dobra dziecka i jego rodziny uznanych przez Dyrektora; wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.



3. Podstawą przyjęcia do Szkoły, jest złożenie do Dyrektora, za pośrednictwem sekretariatu, następujących dokumentów:
 - a. wniosek rodziców o przyjęcie kandydata do szkoły- na formularzu – wzór wniosku przygotowany przez organ prowadzący szkołę,
 - b. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikujące do danego typu szkoły (etapu edukacyjnego) z diagnozą autyzmu, w tym zespołu Aspergera lub niepełnosprawności sprzężonych albo innych niepełnosprawności, wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez rodzica kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń,
 - c. zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy kandydatów przyjmowanych do klas pierwszych),
 - d. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej (dotyczy kandydatów do klas programowo wyższych niż klasa pierwsza) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń,
 - e. rodzic może dostarczyć informację o gotowości szkolnej (dotyczy kandydatów przyjmowanych do klas pierwszych).
4. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do Szkoły podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę łącznie:
 - a. liczbę wolnych miejsc w istniejących oddziałach,
 - b. kolejność zgłoszeń,
 - c. możliwości utworzenia klas pierwszych związane z warunkami lokalowymi, rodzajem niepełnosprawności kandydata oraz innymi uzasadnionymi przesłankami,
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się przez cały rok.
6. Preferowanym terminem składania wniosków o przyjęcie do Szkoły kandydatów do klas pierwszych jest termin do dnia 15 kwietnia.
7. Uczniowie nie przyjęci z powodu braku miejsc pozostają na liście rezerwowej (za zgodą rodziców) oczekując na zwolnienie się miejsca lub utworzenie nowej klasy za zgodą organu prowadzącego.

IV

REKRUTACJA DO

XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO W OLSZTYNIE

§ 10

1. Do XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone w normie intelektualnej.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego.
3. Podstawą przyjęcia do Liceum, jest złożenie do Dyrektora, za pośrednictwem sekretariatu, następujących dokumentów:
 - a. wniosek rodziców/ lub kandydata pełnoletniego o przyjęcie kandydata do Liceum- na formularzu – wzór wniosku przygotowany przez organ prowadzący,
 - b. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikujące do danego typu szkoły (etapu edukacyjnego) z diagnozą autyzmu, w tym zespołu Aspergera, sprzężonych niepełnosprawności w normie intelektualnej, wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń,
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (dotyczy kandydatów przyjmowanych do klas pierwszych),



- d. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu (dotyczy kandydatów do klas programowo wyższych niż klasa pierwsza).
4. Do wniosku o którym mowa w pkt. 3 powinno zostać załączone nadto zaświadczenie o wynikach sprawdzianu.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do Liceum podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę:
 - a. liczbę wolnych miejsc,
 - b. kolejność zgłoszeń,
 - c. możliwości utworzenia klas pierwszych związane z warunkami lokalowymi, rodzajem niepełnosprawności kandydata oraz innymi uzasadnionymi przesłankami.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się przez cały rok.
7. Preferowanym terminem składania wniosków o przyjęcie do Liceum kandydatów do klas pierwszych jest termin do dnia 15 kwietnia.
8. Uczniowie nie przyjęci z powodu braku miejsc pozostają na liście rezerwowej (za zgodą rodziców) oczekując na zwolnienie się miejsca lub utworzenie nowej klasy za zgodą organu prowadzącego.

IV

REKRUTACJA DO

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 2

DLA UCZNIÓW Z AUTYZMEM, SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ

UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

W OLSZTYNIE

§ 11

1. Do Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym przyjmuje się kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą sprzężonych niepełnosprawności, upośledzenia umysłowego w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się na wniosek rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego.



3. Podstawą przyjęcia do Szkoły Przesposabiającej do Pracy, jest złożenie do Dyrektora, za pośrednictwem sekretariatu, następujących dokumentów:
 - a. wniosek rodziców/ lub kandydata pełnoletniego o przyjęcie kandydata do Szkoły Przesposabiającej do Pracy - na formularzu – wzór wniosku przygotowany przez organ prowadzący,
 - b. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikujące do danego typu szkoły (etapu edukacyjnego) z diagnozą sprzężonych niepełnosprawności, upośledzenia umysłowego w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne, w których zawarte są zalecenia i warunki realizacji potrzeb edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
 - c. świadectwo ukończenia Gimnazjum (dotyczy kandydatów przyjmowanych do klas pierwszych),
 - d. świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w innej Szkole Przesposabiającej do Pracy (dotyczy kandydatów do klas programowo wyższych niż klasa pierwsza).
4. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do Szkoły Przesposabiającej do Pracy, podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę łącznie:
 - a. liczbę wolnych miejsc w istniejących oddziałach,
 - b. kolejność zgłoszeń,
 - c. możliwości utworzenia klas pierwszych związane z warunkami lokalowymi, rodzajem niepełnosprawności kandydata oraz innymi uzasadnionymi przesłankami.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się przez cały rok.
6. Preferowanym terminem składania wniosków o przyjęcie do Szkoły Przesposabiającej do Pracy kandydatów do klas pierwszych jest termin do dnia 15 kwietnia.
7. Uczniowie nie przyjęci z powodu braku miejsc pozostają na liście rezerwowej (za zgodą rodziców lub własną) oczekując na zwolnienie się miejsca lub utworzenie nowej klasy za zgodą organu prowadzącego.